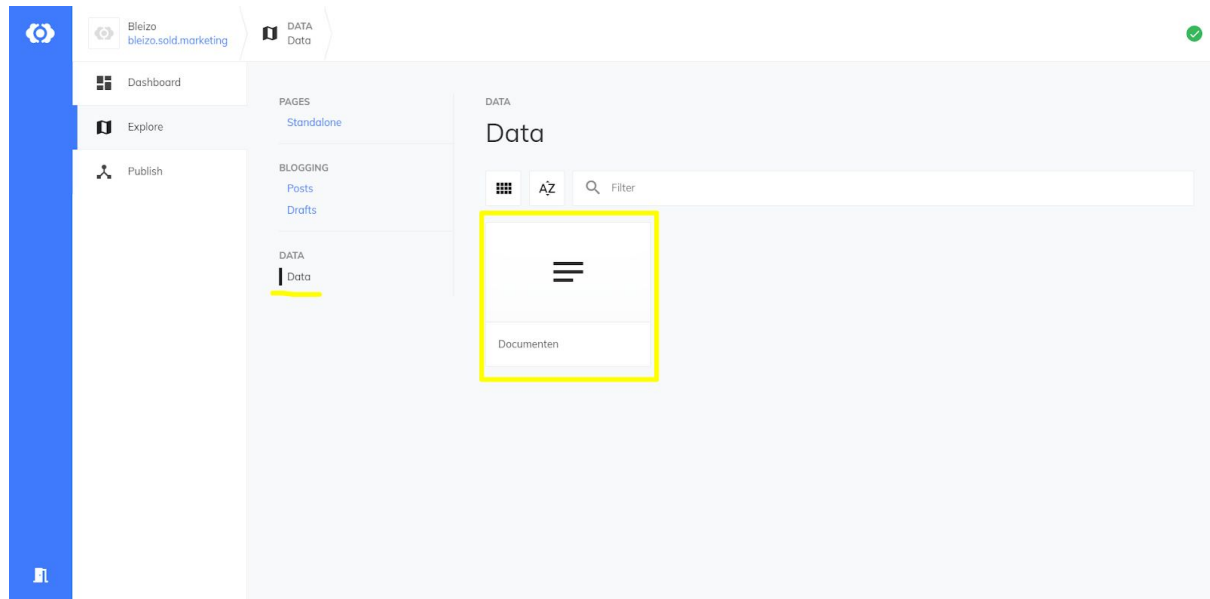
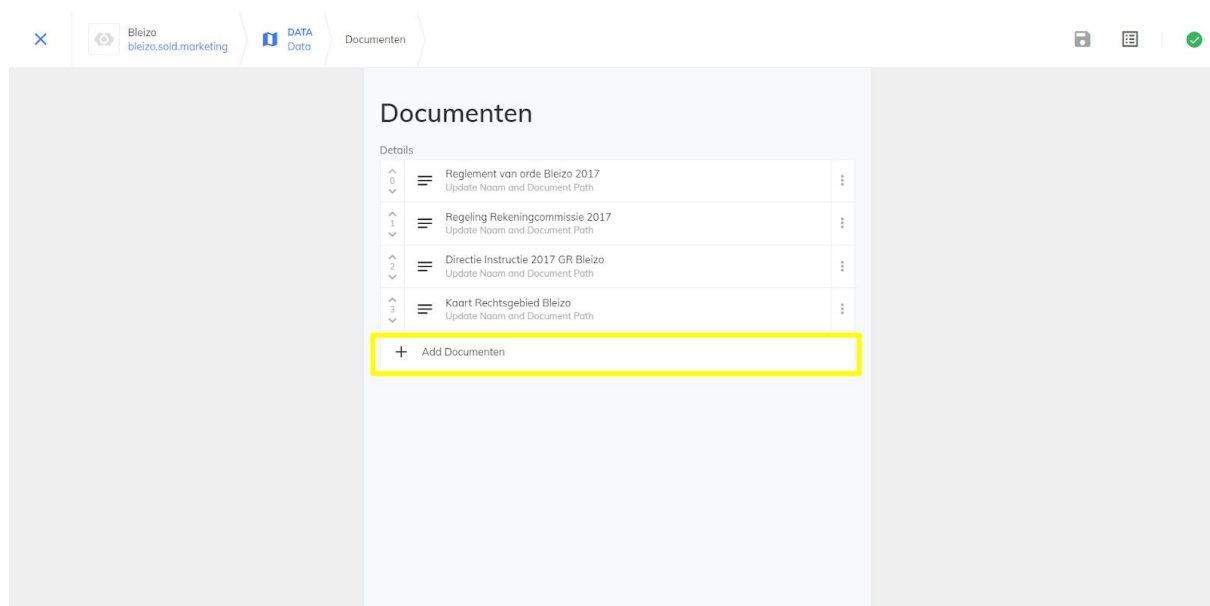


Documenten Toevoegen



Ga naar het menu-item “Data” en klik op het blok genaamd “Documenten”. Je komt dan in de lijstweergave, met onderaan een knop “add documenten”.



Vervolgens kies je een naam/titel en kun je het bestand toevoegen via het veld “document path”. Als je klaar bent niet vergeten rechtsbovenaan op de Save knop te drukken.

© 2017
 and Document Path

ringcommissie 2017
rd Document Path

tie 2017 GR Bleizo
nd Document Path

abled Bleizo
and Document Path

rd Document Path

...

...

...

2

1

[← RETURN TO DETAILS](#)

Naam

Document Path

Upload Document Path

