



AGENDA

Vergadering: Algemeen Bestuur Bedrijvenschap Hoefweg – 2025 # 1

Datum: 10 december 2025 van 17:30 – 18:00 uur

Locatie: Per Teams

Genodigden: Bestuursleden Zoetermeer J. Iedema, R. Weerwag, J. Meurs, R. v.d. Vlies
Bestuursleden Lansingerland S. Fortuyn (voorzitter), L. Hoek, L. Erwich, C. Toussaint

Tevens uitgenodigd zijn:

Lansingerland: (ambtelijke ondersteuning)

Zoetermeer: (ambtelijke ondersteuning)

Bedr. Hoefweg: (secretaris) en verslaglegging

(directeur)

(controller – aanwezig voor financiële agendapunten)

Voor financiële agendapunten:

PSA (Publieke Sector Accountants):

1. Opening
2. Vaststelling agenda, mededelingen
3. Ingekomen en uitgaande stukken
n.v.t.
4. Verslag vorige vergadering en besluitenlijst
Bijlagen:
4.1 Concept Verslag 11 december 2024 – vast te stellen
4.2 Besluitenlijst: 1 december 2024 – 1 december 2025
5. PROEFTuin Bleizo
Toelichting door S. Fortuyn en R. Weerwag
6. Addendum liquidatieplan Bedrijvenschap Hoefweg
Toelichting door secretaris
Bijlage:
6.1 Voorstel ter besluitvorming
6.2 Vastgesteld liquidatieplan 3 juli 2024

Financiële agendapunten

7. Normenkader 2025
Toelichting door directeur
Bijlage:
7.1 Voorstel ter besluitvorming inclusief Normenkader 2025
8. Financiële verordening 2025
Toelichting door directeur
Bijlagen:
8.1 Voorstel ter besluitvorming
8.2 Financiële verordening 2025 Bedrijvenschap Hoefweg
9. Vaststellen jaarrekening 2024 en winstuitkering aan gemeenten
Toelichting stand van zaken door directeur
Gelegenheid tot het stellen van vragen aan de accountant en controller
Bijlagen:
9.1 Voorstel ter besluitvorming
9.2 Jaarrekening Bedrijvenschap Hoefweg 2024



- 9.3 Concept Accountantsverslag
- 9.4 Toelichting op de grondexploitatie en risicoanalyse per 1-1-2025 (GEHEIM DOCUMENT)
- 9.5 Verslag van bevindingen Auditcommissie

10. Begroting 2025

Toelichting stand van zaken door directeur

Bijlagen:

- 10.1 Voorstel ter besluitvorming
- 10.2 Begroting Bedrijvenschap Hoefweg 2025

11. Benoeming accountant Bedrijvenschap Hoefweg voor boekjaar 2025

Toelichting door directeur

Bijlage:

- 11.1 Voorstel ter besluitvorming inclusief DB besluit

12. W.v.t.t.k. en rondvraag

13. Sluiting



VERSLAG

Vergadering: Algemeen Bestuur Bedrijvenschap Hoefweg – 2024 #3

Datum: 11 december 2024 van 17:30 uur tot 18:30 uur

Locatie: Per Teams

Aanwezig: Bestuursleden Zoetermeer J. Iedema (voorzitter a.i.), J. Meurs, R. v.d. Vlies

Bestuursleden Lansingerland S. Fortuyn, L. Hoek, L. Erwich

Afwezig: Bestuursleden Zoetermeer R. Weerwag, C. Toussaint

Tevens aanwezig zijn:

Lansingerland: (ambtelijke ondersteuning)

Zoetermeer: (ambtelijke ondersteuning)

Bedr. Hoefweg: (secretaris) - (directeur)

(controller) - I (verslag)

1. Opening

In verband met afwezigheid van de heer Weerwag (plaatsvervangend voorzitter) en het vanuit de auto deelnemen van de voorzitter de heer Fortuyn, zal vandaag de heer Iedema de vergadering voorzitten. De heer Toussaint is tevens afwezig. De voorzitter opent vervolgens de vergadering.

2. Vaststelling agenda, mededelingen

De agenda wordt conform vastgesteld.

Verder zijn aanwezig, zonder stemrecht, de heren J. Philippens en D. Bergwerff (leden van het Algemeen Bestuur Gemeenschappelijke Regeling Bleizo).

3. Ingekomen en uitgaande stukken

De leden van het Algemeen Bestuur Bedrijvenschap Hoefweg nemen kennis van de ingekomen brief van 10 juni 2024 van Gemeenschappelijke Regeling Bleizo aangaande de gewijzigde gemeenschappelijke regeling Bleizo.

4. Verslag vorige vergadering en besluitenlijst

Het verslag van 3 juli 2024 en de Besluitenlijst van 1 juli 2024 tot 1 december 2024 worden conform vastgesteld.

5. PROEFTuin Bleizo

a) De heer Fortuyn meldt dat de te sluiten Bestuursovereenkomst tussen de provincie Zuid-Holland en de gemeente Lansingerland zich in een afrondende fase bevindt. Vanwege de complexiteit en recente ontwikkelingen heeft de ondertekening van deze overeenkomst echter enige vertraging opgelopen. Daarnaast informeert de heer Fortuyn dat Proeftuin Bleizo vandaag tijdens de Woontop in Nieuwegein als één van de woningbouwlocaties is gepresenteerd. De informatieve memo aan de Raad van Lansingerland over de Bestuursovereenkomst zal binnenkort worden verspreid. Er zal ook ambtelijk afstemming plaatsvinden over de memo, zodat dezelfde informatie met de Raad van Zoetermeer kan worden gedeeld.

b) De directeur meldt dat Gemeenschappelijke Regeling Bleizo de resterende gronden van Bedrijvenschap Hoefweg inmiddels heeft overgenomen tegen het bedrag dat is vastgelegd in de vaststellingsovereenkomst met de Belastingdienst. De transactie is derhalve afgerond en Gemeenschappelijke Regeling Bleizo is volledig eigenaar van de gronden. De overdracht van de gronden voor de aangelegde openbare ruimte van Bedrijvenschap Hoefweg aan de gemeente Lansingerland is eveneens in november 2024 uitgevoerd. Hier is echter sprake van twee 'grondsniippers' (< 1m²) die bij deze overdracht niet zijn meegeleverd, maar in december 2024 worden nageleverd. Na deze levering heeft Bedrijvenschap Hoefweg geen gronden meer in haar bezit.



6. Opheffing gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg (GEHEIM)

De leden van het Algemeen Bestuur van Bedrijvenschap Hoefweg nemen kennis van de nagezonden notitie met de titel 'Stand van zaken uitvoering vastgesteld Liquidatieplan'. Begin van 2025 zal er een extra bijeenkomst van het Algemeen Bestuur worden ingepland, zodra de Prisma vennootschappen zijn geliquideerd. Tijdens deze vergadering zal, onder andere, een besluit worden genomen over de uitkering van de tegoeden van Bedrijvenschap Hoefweg aan beide gemeenten, evenals over het budget voor de uitvoering van het penvoerderschap door de gemeente Zoetermeer.

7. Normenkader 2024

De voorzitter meldt dat het Normenkader 2024 niet is gewijzigd ten opzichte van het jaar 2023 en verzoekt om instemming.

Besluit:

De leden van het Algemeen Bestuur Bedrijvenschap Hoefweg stemmen in met:

1. Het vaststellen van het Normenkader 2024.

8. W.v.t.t.k. en rondvraag

Er is verder niets meer ter tafel gekomen.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Besluitenlijst

1 december 2024 – 1 december 2025

Algemeen Bestuur Bedrijvenschap Hoefweg



Besluiten genomen in de vergadering van 11 december 2024:

7. Normenkader 2024

De voorzitter meldt dat het Normenkader 2024 niet is gewijzigd ten opzichte van het jaar 2023 en verzoekt om instemming.

Besluit:

De leden van het Algemeen Bestuur Bedrijvenschap Hoefweg stemmen in met:

1. Het vaststellen van het Normenkader 2024.



Voorstel voor besluitvorming: Algemeen Bestuur
Besluitnummer: AB-2025-05

Datum: 10 december 2025

Agendapunt: 6

Onderwerp:

Addendum liquidatieplan Bedrijvenschap Hoefweg

Bijlage:

1. Liquidatieplan Bedrijvenschap Hoefweg zoals vastgesteld op 3 juli 2024

Toelichting:

Op 3 juli 2024 heeft het Algemeen Bestuur besloten tot het vaststellen van het liquidatieplan ten behoeve van het opheffen van Bedrijvenschap Hoefweg. Voorafgaand aan dit besluit, zijn de raden van Lansingerland en Zoetermeer in de gelegenheid gesteld om hun zienswijze te geven op het voornemen tot liquidatie en het concept liquidatieplan. Beide raden hebben toen aangegeven geen zienswijze in te dienen.

Door de opgelopen vertraging in de beëindiging van de deelneming van Bedrijvenschap Hoefweg in CV Prisma Bleiswijk en Prisma Bleiswijk Beheer BV is de uitvoering van de in het liquidatieplan opgenomen stappen nog niet gestart. De vennoten van CV Prisma Bleiswijk en de aandeelhouders van Prisma Bleiswijk Beheer BV hebben recent besloten tot liquidatie van de beide vennootschappen per 29 september 2025. De hierop volgende stappen in de liquidatie van Bedrijvenschap Hoefweg kunnen pas na deze liquidatie worden uitgevoerd. Dit brengt met zich mee dat de planning opschuift en dat de aangehaalde documenten in het liquidatieplan geen betrekking hebben op 2024, maar op 2025.

Daarnaast is door de gemeenten Lansingerland en Zoetermeer onlangs het verzoek gedaan om het liquidatieplan nog aan te passen voor wat betreft de term 'penvoerder', het is volgens de gemeenten toch noodzakelijk gebleken om dit te wijzigen in 'vereffenaar'. De term vereffenaar is in de wet gedefinieerd en past beter bij het benodigde mandaat en de aard en zwaarte van de taken die bij de afwikkeling van Bedrijvenschap Hoefweg aan de orde zijn. Veder heeft het om praktische redenen de voorkeur van beide gemeenten om niet de gemeente Zoetermeer als vereffenaar aan te wijzen, maar de huidige directeur van Bedrijvenschap Hoefweg, tevens directeur van Gemeenschappelijke Regeling Bleizo.

Volgens Bedrijvenschap Hoefweg zijn er geen bezwaren om in dit verzoek te bewilligen.

Het eerder door het Algemeen Bestuur d.d. 4 juli 2024 vastgestelde liquidatieplan dient op basis van het bovenstaande aangepast te worden met de volgende wijzigingen;

1. Liquidatierekening / jaarrekening 2024 wordt gewijzigd in Liquidatierekening/ jaarrekening 2025;
2. De begrippen 'penvoerder' en 'penvoerende gemeente' te wijzigen in 'vereffenaar';
3. De gemeente Zoetermeer niet aan te wijzen als 'penvoerder' of 'penvoerende gemeente' (na wijziging vermeld in punt 1 'vereffenaar'), maar de huidige directeur van Bedrijvenschap Hoefweg, tevens directeur van Gemeenschappelijke Regeling Bleizo, de heer drs. ing. N.P. Zwiep;
4. De vereffenaar na afronding van de vereffening te ontheffen van zijn taak als vereffenaar;
5. Bij een eventuele toekomstige heropening van de vereffening de gemeente Zoetermeer op voorhand bij deze aan te wijzen om in naam van en onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur van het Bedrijvenschap Hoefweg opdrachten uit te voeren om de heropening af te wikkelen.

Het aanpassen van het liquidatieplan is een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur.



Op 11 november 2025 heeft het Dagelijks Bestuur ingestemd met de voorgestelde aanpassingen en besloten deze aanpassingen voor te leggen aan het Algemeen Bestuur ter vaststelling.

Financiële consequenties:

Geen.

Risico's:

N.v.t.

Verdere procedures:

Zie onderstaand.

Gevraagde beslissing:

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld om:

1. In te stemmen met de hierboven vermelde wijzigingen van het eerder vastgestelde liquidatieplan d.d. 3 juli 2024 en dit besluit als addendum aan het vastgestelde liquidatieplan te hechten;
2. De raden van Lansingerland en Zoetermeer hierover per raadsmemo/ raadsbrief te informeren.

Onderwerpen:

1. Besluitvorming opheffen gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg
2. Algemene uitgangspunten liquidatieplan conform de gemeenschappelijke regeling
3. Specifieke uitgangspunten liquidatieplan:
 - 3.1. Overdracht van de resterende gronden
 - 3.2. Randvoorwaarden Belastingdienst
 - 3.3. Deelneming Bedrijvenschap Hoefweg in C.V. Prisma Bleiswijk en Prisma Beheer B.V.
4. Besluitvorming penvoerende gemeente
5. Mandatering van het Dagelijks Bestuur voor de uitwerking en procesgang van het liquidatieplan
6. Besluitvormingstraject opheffen en liquidatie gemeenschappelijke regeling

Bijlagen:

geen

Toelichting:

1. Besluitvorming opheffen gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg

Op 21 november 1996 is de gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg (hierna: de regeling¹) van kracht geworden¹. De regeling heeft een looptijd tot 1 januari 2025² en nadert daarmee het einde.

Om daadwerkelijk tot het liquideren van de regeling over te kunnen gaan, moeten tijdig bestuurlijke, juridische en organisatorische stappen worden genomen. In dit voorstel wordt aan het Algemeen Bestuur gevraagd in te stemmen met het voorgenomen besluit tot opheffen van de regeling per 1 januari 2025 en de uitgangspunten voor de opheffing en het verder te volgen proces om tot feitelijke liquidatie van de regeling over te gaan, vast te stellen.

Kaders voor de opheffing: Wgr en regeling

In de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) zijn bepalingen opgenomen over het opheffen van een gemeenschappelijke regeling:

- De gemeenteraden kunnen een zienswijze geven over het voorgenomen besluit tot opheffen van de regeling en het liquidatieplan, voordat dit in het Algemeen Bestuur van de regeling wordt besloten;
- De gemeenschappelijke regeling moet zelf regels inhouden over de opheffing, waaronder regels over de vereffening van het vermogen en dat de regeling moet blijven bestaan zolang dit voor de liquidatie noodzakelijk is;
- Het besluit tot opheffing en het vastgestelde liquidatieplan moet worden toegezonden aan Gedeputeerde Staten van de betreffende provincie.

In de gemeenschappelijke regeling van Bedrijvenschap Hoefweg zijn deze regels verder uitgewerkt. Artikel 38 van de regeling betreft de wijze waarop de regeling opgeheven wordt. Allereerst wordt door het Algemeen Bestuur het voorgenomen besluit genomen tot het opheffen van de regeling. Vervolgens wordt een concept liquidatieplan opgesteld, dat (samen met het voorgenomen besluit tot opheffing van de regeling) ter consultatie aan de beide raden voorgelegd moet worden. Daarna

¹ Nadien is deze regeling gewijzigd in juli 2005 (eerste wijziging), oktober 2006 (tweede wijziging), september 2015 (derde wijziging) en november 2017 (vierde wijziging).

² Aldus artikel 40 van de regeling.

worden het besluit tot opheffen en het concept plan, gehoord hebbende de raden, door het Algemeen Bestuur vastgesteld en kan het Algemeen Bestuur de liquidatie in gang zetten³.

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:
in te stemmen met het voorgenomen besluit tot opheffing van de regeling per 1 januari 2025.

2. Algemene uitgangspunten liquidatieplan conform de gemeenschappelijke regeling

Voor wat betreft de inhoud van het liquidatieplan wordt voorgesteld de volgende kaders die staan opgenomen in de gemeenschappelijke regeling over te nemen:

Verplichtingen ten aanzien van de liquidatie

In artikel 38 lid 4 en 5 is het volgende opgenomen:

*“4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van het bedrijfsvenschap over de deelnemers te verdelen op een in het liquidatieplan te bepalen wijze, waarbij de in artikel 32, lid 5 vermelde percentuele verdeling uitgangspunt is. Voorts voorziet het liquidatieplan in de gevolgen die de opheffing voor het personeel van Bedrijfsvenschap Hoefweg heeft.
5. Zo nodig blijven de bestuursorganen van het bedrijfsvenschap ook na het tijdstip van de opheffing in functie, totdat de liquidatie is beëindigd”.*

In artikel 32, lid 4 en lid 5 van de regeling is opgenomen:

Het Algemeen Bestuur beslist of een voordelig saldo van de rekening van lasten en baten geheel of gedeeltelijk:

- a. zal worden toegevoegd aan de reserve, dan wel*
- b. zal worden toegevoegd aan het vermogen van de in artikel [4], achtste lid bedoelde rechtsperso(o)n(en) dan wel*
- c. aan de deelnemende gemeenten zal worden uitgekeerd, in de verhouding 50%-50%.*

Het Algemeen Bestuur beslist of een nadelig saldo van de rekening van lasten en baten geheel of gedeeltelijk:

- a. ten laste van het volgende dienstjaar zal worden gebracht, dan wel*
- b. ten laste van de bestaande reserve zal worden afgeschreven, dan wel*
- c. ten laste van het vermogen van de in artikel [4], achtste lid bedoelde rechtsperso(o)n(en) zal worden gebracht, dan wel*
- d. ten laste van de deelnemende gemeenten zal worden gebracht, in de verhouding 50%-50%.*

Hoewel de verdeling op basis van 50%-50% het uitgangspunt in de regeling is, kan hiervan worden afgeweken. De ontvlechting is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van beide deelnemers en voorgesteld wordt de opheffingskosten evenredig over beide deelnemers te verdelen.

Op basis van de vast te stellen verdeelsleutel (50%-50%), worden vervolgens de rechten en verplichtingen en activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling verdeeld op basis van de volgende uitgangspunten:

Reële prijs voor overname activa en passiva

Bij opheffing geldt dat de hoogte van de liquidatiekosten in grote mate afhankelijk is van de activa (en passiva) die de deelnemers wensen over te nemen van de gemeenschappelijke regeling. Voor de overname zal een reële, marktconforme prijs worden betaald.

Overige liquidatiekosten

Voor wat betreft de overige liquidatiekosten dient door het Algemeen Bestuur eerst te worden bezien of er vrije reserves bij de gemeenschappelijke regeling beschikbaar zijn die voor de liquidatie kunnen

³ Een of beide raden kunnen een zienswijze indienen over het voorgenomen besluit tot opheffen en/of het concept liquidatieplan. Zie voor deze uitgebreide procedure punt 6 onder 5.a en 5.b, waarin het gehele proces en de mogelijke deeltrajecten in het proces zijn meegenomen.

worden benut. Voor het overige geldt het uitgangspunt dat de kosten moeten worden verdeeld over de deelnemers conform de overeengekomen verdeelsleutel.

Verdeling baten

De financiële resultaten van Bedrijvenschap Hoefweg geven de reële verwachting dat na de liquidatie een batig saldo zal resteren. Dit saldo zal verdeeld worden conform de vast te stellen verdeelsleutel.

Personeel van de regeling

Het 'personeel' van de regeling bestaat op dit moment uit een klein aantal medewerkers die allemaal via detachering vanuit een interim-bureau of via een overeenkomst van opdracht werkzaam zijn voor de regeling. De contracten met alle medewerkers worden allemaal tijdig en uiterlijk per de opheffingsdatum beëindigd. Mochten er ná de opheffingsdatum nog werkzaamheden verricht moeten worden en is daarbij de specifieke expertise op het gebied van de regeling nodig, dan kunnen daarover met de betreffende medewerker(s) afspraken worden gemaakt door de penvoerder.

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

- een verdeling van 50%-50% aan de deelnemers van de regeling aan te houden, bij een voordelig dan wel nadelig saldo van de rekening, en deze verdeling ter consultatie voor te leggen aan beide gemeenteraden in het liquidatieplan;
- in het liquidatieplan aandacht te besteden aan de gevolgen van de liquidatie voor het personeel van de regeling (*omdat de gemeenschappelijke regeling dit nu eenmaal voorschrijft*).

3. Specifieke uitgangspunten liquidatieplan

Naast de bovengenoemde uitgangspunten die worden bepaald door de wet- en regelgeving, zijn er ook specifieke onderwerpen waarvoor het wenselijk is om daarover standpunten te bepalen.

3.1 Overdracht van de resterende gronden

In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 14 december 2023 heeft besluitvorming plaatsgevonden over de resterende gronden van Bedrijvenschap Hoefweg (ca. 7 ha) en de overdracht van deze gronden in verband met het opheffen van Bedrijvenschap Hoefweg.

Besloten is:

1. te streven naar overdracht van de resterende gronden van Bedrijvenschap Hoefweg aan GR Bleizo;
2. het Dagelijks Bestuur op te dragen om de grondtransactie voor te bereiden en uit te voeren op een financieel optimale wijze, rekening houdend met het tijdpad voor de opheffing van Bedrijvenschap Hoefweg;
3. de overdracht van de gronden van Bedrijvenschap Hoefweg aan GR Bleizo als uitgangspunt te nemen in het liquidatieplan voor de opheffing van Bedrijvenschap Hoefweg.

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

- de besluitvorming over de overdracht van de resterende gronden van Bedrijvenschap Hoefweg aan GR Bleizo mee te nemen als uitgangspunt in het liquidatieplan;
- mogelijke consequenties voor GR Bleizo (zoals het aanpassen van de gemeenschappelijke regeling voor wat betreft onder andere doelstelling, grondgebied en looptijd) mee te geven aan het Algemeen Bestuur van GR Bleizo met het verzoek deze zo nodig om te zetten in besluitvorming.

3.2 Randvoorwaarden belastingdienst

Voor de afweging over de verkoopprijs is het essentieel dat er ten aanzien van de onderscheidende fiscale aspecten duidelijkheid is wat de belastingdienst toelaatbaar acht. Bedrijvenschap Hoefweg heeft door Deloitte een adviesrapport op laten stellen waarin wordt aangegeven dat het ten aanzien

van de verkoopprijs mogelijk is om de gronden tegen marktwaarde over te dragen, maar dat het wellicht ook mogelijk is om deze tegen boekwaarde over te dragen. Opgemerkt wordt dat de boekwaarde substantieel lager is dan de marktwaarde. In december 2023 heeft het Algemeen Bestuur het Dagelijks Bestuur opgedragen om de grondtransactie voor te bereiden en uit te voeren op een financieel optimale wijze, rekening houdend met het tijdsplan voor de opheffing van Bedrijvenschap Hoefweg.

Voor het bepalen van de waarde van de over te dragen gronden die financieel optimaal is en fiscaal uitvoerbaar, is overleg met de Belastingdienst nodig.

Het is de bedoeling de overdracht van alle resterende gronden van Bedrijvenschap Hoefweg (circa 7 ha) te laten plaatsvinden voordat de regeling daadwerkelijk wordt opgeheven. Gezien de looptijd van de regeling tot 1 januari 2025 wordt voorgesteld de gronden uiterlijk medio december 2024 over te dragen.

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

- de gronden van Bedrijvenschap Hoefweg over te dragen aan GR Bleizo op een financieel optimale en fiscaal uitvoerbare wijze, passend binnen het tijdsplan van de opheffing van de gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg.

3.3 Deelneming Bedrijvenschap Hoefweg in C.V. Prisma Bleiswijk en Prisma Beheer B.V.

Op dit moment maakt Bedrijvenschap Hoefweg nog deel uit van de C.V. Prisma Bleiswijk en Prisma Beheer B.V.. Opheffing van het bedrijfsschap kan plaatsvinden na opheffing van deze vennootschappen, vanwege de rechten en plichten van het bedrijfsschap jegens deze vennootschappen en andere aandeelhouders. De positie van Bedrijvenschap Hoefweg is vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst Prisma. De vennoten van C.V. Prisma Bleiswijk en de aandeelhouders van Prisma Beheer B.V. streven naar opheffing van de Prisma vennootschappen, bij voorkeur zo spoedig mogelijk. Hieraan voorafgaand zal de schade van de CEO fraude bij Prisma afgewikkeld moeten worden. Voor dit proces zijn juridische procedures gaande en is getracht met betrokken partijen een compromisoplossing voor het schadevraagstuk te bereiken. Dit is tot op heden niet gelukt. Daarom wordt het in gang gezette hoger beroep vooralsnog doorgezet. Het is daarom de vraag of de Prisma vennootschappen in de loop van 2024 kunnen worden opgeheven. Mocht dit onverhoopt niet mogelijk zijn, dan zal bezien worden welke gevolgen dit heeft voor het tijdsplan van de opheffing van het bedrijfsschap. Dan zal naar bevind van zaken gehandeld worden zodat de regeling binnen het vastgestelde tijdsplan geliquideerd kan worden.

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

- kennis te nemen van de geschetste voorgestane afwikkeling van de Prisma vennootschappen en het Dagelijks Bestuur te mandateren om bij eventuele onvoorziene gevolgen naar bevind van zaken te handelen.

4. Besluitvorming penvoerende gemeente

In artikel 38 lid 5 van de regeling is het volgende opgenomen:

Zo nodig blijven de bestuursorganen van het bedrijfsschap ook na het tijdstip van de opheffing in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

Om praktische redenen wordt voorgesteld een penvoerende gemeente te benoemen, zodat het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur van de regeling vanaf het moment van daadwerkelijke liquidatie (1 januari 2025) geen taken meer hoeft uit te voeren. Alle bevoegdheden worden daarmee overgedragen aan de penvoerder.

Voorgesteld wordt om Zoetermeer tot penvoerder te benoemen. Om zoveel mogelijk duiding te geven aan de taken en bevoegdheden die aan de penvoerder worden overgedragen, worden onderstaand de kaders daarvoor opgesomd. Hierbij wordt meteen de kanttekening gemaakt dat nooit op voorhand

te voorzien is welke partijen nog in contact zullen treden met de penvoerder en mogelijk nog vorderingen hebben en/ of juridische procedures jegens het (voormalige) bedrijfsvaatschap zouden willen starten. Een partij als de belastingdienst kan zelfs nog tot tien jaar na opheffing van de regeling een vordering voor het bedrijfsvaatschap gestand doen. De colleges van beide gemeenten kunnen in aanvulling op de hierna volgende geschetste randvoorwaarden voor het penvoerderschap nadere afspraken met elkaar maken over de invulling en verantwoording hiervan.

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

- de gemeente Zoetermeer te benoemen tot penvoerende gemeente vanaf het moment dat de concept liquidatierekening/ jaarrekening 2024 door het Algemeen Bestuur is goedgekeurd (december 2024), tenzij de gronden van Bedrijfsvaatschap Hoefweg nog niet zijn overgedragen aan GR Bleizo;
- de penvoerende gemeente te belasten met het afhandelen van alle contacten, vorderingen en mogelijke juridische procedures gedurende een periode van 10 jaar na de opheffingsdatum;
- de penvoerende gemeente opdracht te geven om periodiek, maar tenminste jaarlijks de gemeente Lansingerland te informeren over de uitgevoerde werkzaamheden met betrekking tot het penvoerderschap en de eventuele uitputting van het budget dat met het penvoerderschap gemoeid is;
- de penvoerende gemeente een functionaris aan te laten wijzen die als contactpersoon fungeert namens de penvoerende gemeente;
- een notaris opdracht te geven om te zijner tijd een vereffeningsbesluit van de entiteit op te laten stellen zodat de aan de opheffing ten grondslag liggende stukken, gelegaliseerd worden.

5. Mandatering van het Dagelijks Bestuur voor de uitwerking en procesgang van het liquidatieplan

Om praktische redenen wordt aan het Algemeen Bestuur voorgesteld om het Dagelijks Bestuur te mandateren op basis van de bovengenoemde besluiten van het Algemeen Bestuur het voorgenomen besluit tot opheffen van de regeling en dit concept liquidatieplan namens het Algemeen Bestuur ter consultatie voor te leggen aan de beide gemeenteraden.

Na definitieve besluitvorming over het opheffen van de regeling en het vaststellen van het liquidatieplan zal de projectorganisatie onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur en binnen de kaders van dit liquidatieplan, de liquidatie gaan uitvoeren. Hierbij komen eveneens praktische zaken aan bod zoals ontmanteling van het projectbureau, beëindiging van facilitaire zaken en contracten, overdracht van rechten en verplichtingen.

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

- het Dagelijks Bestuur te mandateren om het voorgenomen besluit tot opheffen van de regeling en het concept liquidatieplan ter consultatie voor te leggen aan de beide gemeenteraden;
- het Dagelijks Bestuur te mandateren om de uitvoering van het liquidatieplan en de verder benodigde praktische handelingen voor de opheffing, te beleggen bij de projectorganisatie.

6. Besluitvormingstraject opheffen en liquidatie gemeenschappelijke regeling

	Hoofdpijnen processtappen	Planning
1.	Besluit Algemeen Bestuur het Dagelijks Bestuur te mandateren de grondtransactie van de resterende gronden van Bedrijvenschap Hoefweg voor te bereiden en uit te voeren op een financieel optimale wijze, rekening houdend met het tijdspad voor de opheffing van Bedrijvenschap Hoefweg.	December 2023
2.	Vorbereiden en opstellen concept liquidatieplan (ambtelijk)	Januari – februari 2024 / 7 maart finaliseren
3.	Bespreken concept liquidatieplan in Dagelijks Bestuur Bedrijvenschap Hoefweg	DB 4 april 2024
4.	Voorgenomen besluit Algemeen Bestuur over opheffen van de regeling en vaststellen concept liquidatieplan	AB 18 april 2024
5.	Consultatie gemeenteraden over voorgenomen besluit tot opheffing en concept liquidatieplan (8 weken)	April 2024 – juni 2024
5.a	<i>Aangezien beide raden geen zienswijze hebben geven:</i> Zal het Algemeen Bestuur in de vergadering van 3 juli 2024 besluiten tot het opheffen van de regeling, het liquidatieplan vaststellen, en het besluit tot opheffen en het vastgestelde liquidatieplan bekendmaken aan de beide gemeenteraden	Juli 2024
6.	Besluit tot opheffen regeling per 1 januari 2025 en het vastgestelde liquidatieplan toesturen aan Gedeputeerde Staten	Na AB vergadering 3 juli 2024
7.	Uitvoeren liquidatieplan door projectorganisatie, onder regie van het Dagelijks Bestuur, waarin naast de bestuurlijk-juridische aspecten, ook de facilitaire en organisatorische aspecten meegenomen worden, waaronder het amoveren van de projectlocatie van het bedrijfenschap	Augustus 2024 – december 2024
a.	Opstellen concept liquidatierekening/ jaarrekening 2024 Afstemmen met de accountant over inhoud van de concept liquidatierekening/ jaarrekening 2024 (inhoudelijke controle)	November 2024
b.	Laten goedkeuren van de concept liquidatierekening/ jaarrekening 2024 door Algemeen Bestuur. Hiermee ontstaat feitelijk een décharge document richting de penvoerende gemeente dat het Algemeen Bestuur heeft ingestemd met de liquidatierekening 2024	December 2024
c.	Concept liquidatierekening/jaarrekening 2024 voorleggen aan de raden van de deelnemende gemeenten. Eventuele commentaren verwerken vanuit het voorleggen aan de raden	Eind 2024/ Begin 2025
d.	De liquidatierekening/jaarrekening 2024 inclusief de controleverklaring en verslag van bevindingen, worden ter vaststelling aangeboden aan het bevoegd gezag (college B&W) van de penvoerende gemeente	Begin 2025
e.	Notariële akte van opheffen entiteit op laten stellen door notaris.	Nader te bepalen
f.	De penvoerende gemeente stuurt de liquidatierekening/jaarrekening 2024 inclusief controleverklaring en verslag van bevindingen ter kennisgeving aan GS zodat door GS het besluit genomen kan worden om het financiële toezicht op de GR te beëindigen. NB: Goedkeuring van GS is niet benodigd op vaststellen van liquidatieplan/rekening aangezien de GR op basis van artikel 38 beëindigd wordt. Na goedkeuring van het liquidatieplan en liquidatierekening wordt GS in kennis gesteld	Begin 2025
g.	Publiceren opheffingsbesluit in Staatscourant wordt door de gemeente waar de regeling gevestigd is (Lansingerland) uitgevoerd.	Januari 2025

	De publicatie moet verlopen via gemeentelijke bladen (artikel 32k Wgr) en via een elektronisch medium (artikel 32l Wgr).	
--	--	--

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:
In te stemmen met het tijdspad en dit concept liquidatieplan aan de gemeenten ter consultatie voor te leggen, onder regie van het Dagelijks Bestuur.

Financiële consequenties:

Worden meegenomen in het liquidatieplan en komen ten laste van de grondexploitatie van Bedrijvenschap Hoefweg.

Risico's:

Het risico kan zich voordoen dat het doel van de opheffing, namelijk de liquidatie van de regeling, niet gehaald wordt, als er niet besloten wordt tot opheffing. Ten aanzien van financiële aspecten kunnen risico's aanwezig zijn, bijvoorbeeld ten aanzien van door de Belastingdienst in te nemen standpunten over fiscale aspecten. Deze risico's zullen zorgvuldig worden meegenomen in de nadere invulling van het liquidatieplan, waardoor de mogelijke risico's beheersbaar zullen zijn.

Tot slot kan het aspect 'tijd' een risico vormen, als de mijlpaalmomenten zoals opgenomen in het tijdspad niet gehaald worden. Als voorbeeld wordt genoemd besluitvorming door het Algemeen Bestuur van GR Bleizo over het aanpassen van de gemeenschappelijke regeling, zodat overdracht van de resterende gronden van Hoefweg aan GR Bleizo mogelijk wordt gemaakt.

Verdere procedure:

Na besluitvorming over de liquidatie en het bijbehorende liquidatieplan, zal onder regie van het Dagelijks Bestuur de projectorganisatie de liquidatie gaan uitvoeren conform het geschetste tijdspad.

Samenvatting gevraagde beslissingen:

- In te stemmen met het voorgenomen besluit tot opheffen van de gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg en dit voorgenomen besluit ter consultatie voor te leggen aan de beide gemeenteraden;
 - voor wat betreft de uitgangspunten van het liquidatieplan:
 - een verdeling van 50%-50% aan de deelnemers van de regeling aan te houden, bij een voordelig dan wel nadelig saldo van de rekening, en deze verdeling ter consultatie voor te leggen aan beide gemeenteraden in het liquidatieplan;
 - in het liquidatieplan aandacht te besteden aan de gevolgen van de liquidatie voor het personeel van de regeling (omdat de gemeenschappelijke regeling dit nu eenmaal voorschrijft);
 - de besluitvorming over de overdracht van de resterende gronden van Bedrijvenschap Hoefweg aan GR Bleizo mee te nemen als uitgangspunt in het liquidatieplan;
 - mogelijke consequenties voor GR Bleizo (zoals het aanpassen van de gemeenschappelijke regeling voor wat betreft onder andere doelstelling, grondgebied en looptijd) mee te geven aan het Algemeen Bestuur van GR Bleizo met het verzoek deze zo nodig om te zetten in besluitvorming;
 - de gronden van Bedrijvenschap Hoefweg over te dragen aan GR Bleizo op een financieel optimale en fiscaal uitvoerbare wijze, passend binnen het tijdspad van de opheffing van de gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg;
 - kennis te nemen van de geschetste voorgestane afwikkeling van de Prisma vennootschappen en het Dagelijks Bestuur te mandateren om bij eventuele onvoorziene gevolgen naar bevind van zaken te handelen;
 - de gemeente Zoetermeer te benoemen tot penvoerende gemeente vanaf het moment dat de concept liquidatierekening/ jaarrekening 2024 door het Algemeen Bestuur is goedgekeurd (december 2024), tenzij de gronden van Bedrijvenschap Hoefweg nog niet zijn overgedragen aan GR Bleizo;
 - de penvoerende gemeente te belasten met het afhandelen van alle contacten, vorderingen en mogelijke juridische procedures gedurende een periode van 10 jaar na de opheffingsdatum;
 - de penvoerende gemeente opdracht te geven om periodiek, maar tenminste jaarlijks de gemeente Lansingerland te informeren over de uitgevoerde werkzaamheden met betrekking tot het penvoerderschap en de eventuele uitputting van het budget dat met het penvoerderschap gemoeid is;

- de penvoerende gemeente een functionaris aan te laten wijzen die als contactpersoon fungeert namens de penvoerende gemeente.
- een notaris opdracht te geven om te zijner tijd een vereffeningsbesluit van de entiteit op te laten stellen zodat de aan de opheffing ten grondslag liggende stukken, gelegaliseerd worden;
- het Dagelijks Bestuur te mandateren om het concept liquidatieplan op te stellen en dit ter consultatie voor te leggen aan de beide gemeenteraden;
- het Dagelijks Bestuur te mandateren om de uitvoering van het liquidatieplan en de verder benodigde praktische handelingen voor de opheffing, te beleggen bij de projectorganisatie;
- in te stemmen met het geschetste tijdpad en het voorgenomen besluit tot opheffen van de regeling en dit concept liquidatieplan aan de gemeenten ter consultatie voor te leggen, onder regie van het Dagelijks Bestuur.

Onderwerp:

Vaststellen Normenkader 2025

Bijlage:

-

Toelichting:

1. Inleiding

Het Algemeen Bestuur heeft op 25 september 2018 (per mail) besloten om Publieke Sector Accountants te benoemen als accountant voor de gemeenschappelijke regeling Bleizo voor de boekjaren 2018 tot en met 2020. Op 8 december 2020, 16 december 2021 en 15 december 2022 telkens met 1 jaar verlengd. Voor de accountantscontrole van 2023 tot en met 2025 is door het Dagelijks Bestuur op 5 oktober 2023 voorgesteld om aan het Algemeen Bestuur voor te leggen PSA niet aan te besteden, maar om in het besluit nader gemotiveerde redenen PSA-accountants te benoemen voor de controle op de jaarrekeningen 2023 en 2024. Aanvullend is er op 10 december 2025 door het Algemeen Bestuur besloten om voor 2025 ook PSA-accountants te benoemen voor de controle op de naar verwachting laatste jaarrekening van het Bedrijvenschap.

De accountantscontrole wordt uitgevoerd als bedoeld in artikel 213 Gemeentewet. In dit normenkader worden door het Dagelijks Bestuur een aantal zaken geregeld ter afbakening en ondersteuning van de uitvoering van deze accountantscontrole. Het normenkader wordt jaarlijks vastgesteld. Het normenkader 2025 is opgenomen in de bijlage en is niet gewijzigd ten opzichte van het normenkader 2024. In verband met een wetswijziging zijn te hanteren toleranties aangepast, in de financiële verordening 2025 is deze aanpassing reeds doorgevoerd.

2. Normenkader

Bedrijvenschap Hoefweg dient een normenkader vast te stellen. Het normenkader betreft de inventarisatie van de voor de accountantscontrole, alsmede de rechtmatigheidscontrole van het dagelijks bestuur relevante externe en interne regelgeving met financiële consequenties.

Het normenkader moet actueel worden gehouden en heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening. Het normenkader is opgenomen in bijlage 1.

3. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid)

Zoals in artikel 213 van de Gemeentewet is omschreven zal de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening gericht zijn op het geven van een oordeel over;

- het getrouwe beeld van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de grootte en samenstelling van het vermogen;
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- de meest actueel vastgestelde grondexploitatie

waarbij de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van het zesde lid van artikel 213 Gemeentewet, in acht worden genomen.

In het verslag van bevindingen worden ook gerelateerde specifieke aandachtsgebieden, zoals toepassing nieuwe wet- en regelgeving gemeld.

4. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt daarop de controle in. De controle wordt zodanig ingericht dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en financiële beheerhandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse en vastgestelde toleranties.

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van de fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven controleverklaring.

De rapporteringstolerantie is een bedrag gelijk aan het bedrag voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het accountantsverslag. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen.

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden zijn minimeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. De goedkeuringstolerantie wordt berekend als een percentage van de totale lasten, inclusief de dotaties aan de reserves, van Bedrijvenschap Hoefweg. Voor de goedkeuringstolerantie volgt het bestuur de volgende wettelijke minimeisen.

	Goedkeurende verklaring	Verklaring met beperking	Verklaring van oordeelonthouding/ Afkeurende verklaring
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle*	$\leq 2\%$	$> 2\% < 4\%$	$> 4\%$

* uitgedrukt in % van de lasten exclusief dotaties aan reserves

Voor de rapporteringstolerantie stelt het bestuur als maatstaf dat de accountant elke fout boven de 0,1% van de totale lasten (*10% van de goedkeuringstolerantie*), inclusief de dotaties aan de reserves, rapporteert.

5. Rechtmatig

De rechtmatigheid wordt met ingang van het verantwoordingsjaar 2023 niet meer door de accountant gecontroleerd. Wel wordt de volledigheid en juistheid van de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording getoetst.

Financiële consequenties:

Niet van toepassing.

Risico's:

Niet van toepassing.

Verdere procedures:

Zie onderstaand.

Gevraagde beslissing:

Het Algemeen Bestuur besluit het normenkader 2025 vast te stellen.

Bijlage: Normenkader wet en regelgeving Bedrijvenschap Hoefweg

Externe wet- en regelgeving:

- Algemeen verbindende voorschriften;
- Besluit Begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- Archiefwet;
- Wet
- Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Gemeentewet;
- Algemene wet bestuursrecht;
- Wet Normering Topinkomens (WNT);
- Aanbestedingswet 2012;
- Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA);
- Wet financiering decentrale overheden;
- Wet Markt en Overheid;
- Regeling uitzettingen en Derivaten Decentrale Overheden (Ruddo);
- Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden;
- Wet ruimtelijke ordening en Besluit op de ruimtelijke ordening;
- Gids Proportionaliteit;
- Wet op de omzetbelasting;
- Wet op de vennootschapsbelasting;
- Besluit accountantscontrole decentrale overheden;
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
- Wet modernisering vpb-plicht overheidsondernemingen;

Interne regelgeving:

- Gemeenschappelijke Regeling Bedrijvenschap Hoefweg 2017;
- Directie instructie Bedrijvenschap Hoefweg 2021;
- Financiële verordening Bedrijvenschap Hoefweg 2025;
- Controle verordening Bedrijvenschap Hoefweg 2023;
- Treasury statuut Bedrijvenschap Hoefweg 2019.



Vergadering van het: Algemeen Bestuur Hoefweg

Vergadering van datum: 10 december 2025

Besluitnummer: AB 2025 15

Agendapunt: 8

Onderwerp:

Financiële verordening 2025 Bedrijvenschap Hoefweg

Bijlage:

Financiële verordening 2025 Bedrijvenschap Hoefweg

Toelichting:

In artikel 35 van de Wet op de gemeenschappelijke regelingen is onder andere bepaald dat de artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet ook van toepassing zijn op gemeenschappelijke regelingen. In artikel 212 van de Gemeentewet is voorgeschreven dat de raad (voor Bedrijvenschap Hoefweg het Algemeen Bestuur) bij verordening de uitgangspunten stelt voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

De huidige financiële verordening is per 14 december 2023 vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Met ingang van het verantwoordingsjaar 2023 is het Dagelijks Bestuur verplicht om een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarstukken. Naar aanleiding van een wetswijziging wordt voorgesteld artikel 8 lid 2 in de financiële verordening als volgt aan te passen:

“In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves.”

Naar:

“In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de gemeente, exclusief de dotaties aan de reserves.”

De aanbeveling vanuit de nationale beroepsorganisatie accountants is om verantwoordingsgrens gelijk te houden aan 2% en niet lager te gaan. In de bijlage vindt u de aangepaste financiële verordening 2025.

Financiële consequenties:

n.v.t.

Risico's:

n.v.t.

Verdere procedures:

De financiële verordening wordt gepubliceerd en ter informatie aangeboden aan de Provincie Zuid-Holland.

Gevraagde beslissing:

In te stemmen met de Financiële verordening 2025 GR Hoefweg en de verordening met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 van toepassing te verklaren.



BEDRIJVENSCHAP HOEFWEG



Financiële verordening Bedrijvenschap Hoefweg 2025

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1. Begripsbepaling.....	3
Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording	4
Artikel 2. Begroting en verantwoording	4
Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken	4
Artikel 4. Kaders begroting.....	5
Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten	5
Artikel 6. Tussentijdse rapportage	5
Artikel 7. EMU-saldo.....	5
Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording	6
Artikel 8. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording.....	6
Artikel 9. Voorwaardencriterium	6
Artikel 10. Begrotingscriterium.....	6
Artikel 11. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium.....	6
Hoofdstuk 4. Financieel beleid	7
Artikel 12. Waardering en afschrijving vaste activa.....	7
Artikel 13. Voorziening voor oninbare vorderingen	7
Artikel 14. Reserves en voorzieningen.....	7
Artikel 15. Financieringsfunctie.....	7
Hoofdstuk 5. Paragrafen.....	8
Artikel 16. Financiering	8
Artikel 17. Weerstandsvermogen & risicobeheersing	8
Artikel 18. Bedrijfsvoering.....	8
Artikel 19. Grondbeleid	8
Hoofdstuk 6. Financiële organisatie en financieel beheer.....	8
Artikel 20. Administratie	8
Artikel 21. Financiële organisatie	9
Artikel 22. Interne controle	9
Hoofdstuk 7. Slotbepalingen	9
Artikel 23. Inwerkingtreding en citeertitel	9

Financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling Bedrijvenschap Hoefweg 2025

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijvenschap Hoefweg;

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

gelet op de Gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg;

besluit vast te stellen de:

Verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van Bedrijvenschap Hoefweg.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

Administratie	Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de GR en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
Bedrijvenschap Hoefweg	Het openbaar lichaam Bedrijvenschap Hoefweg, zoals bedoeld in artikel 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijvenschap Hoefweg.
Administratieve organisatie	Het stelstel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging voor de verantwoordelijke leiding.
Inkomsten	Totaal van de baten voor toevoegingen en onttrekkingen van reserves
Doelmatigheid	De mate waarin de Bedrijvenschap Hoefweg erin slaagt met een zo beperkt mogelijke inzet van beschikbare middelen het gewenste resultaat te bereiken.
Doeltreffendheid	De mate waarin de beoogde (maatschappelijke) effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.
Gedeputeerde Staten	Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland.
Programma	Samenhangende verzameling van beleidsinspanningen gericht op het bereiken van bepaalde (maatschappelijke) effecten.
Rechtmatigheid	Het in overeenstemming zijn van de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties met de begroting en met de van toepassing zijnde geldende wettelijke regelingen, waaronder de bestuursbesluiten (daartoe te rekenen de verordeningen en daarvan afgeleide uitvoeringsregeling).
Risico van materieel belang	Een risico is van materieel belang, indien het weglaten of onjuist weergeven van dit risico de economische besluitvorming zou kunnen beïnvloeden.

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Begroting en verantwoording

1. Het Dagelijks Bestuur zendt jaarlijks voor 15 april een conceptbegroting en een concept-meerjarenraming voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een deugdelijke toelichting (als bedoeld in artikel 35 eerste lid van de Wgr), aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen acht weken na toezending van de conceptbegroting en -meerjarenraming het Dagelijks Bestuur van hun reacties doen blijken. Het Dagelijks Bestuur voegt de reactie alsmede zijn commentaar op de reactie bij de conceptbegroting en -meerjarenraming, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
3. Het Algemeen Bestuur stelt ieder jaar uiterlijk vóór 15 juli de begroting vast voor het volgende begrotingsjaar en de bijbehorende meerjarenraming.
4. Het Algemeen Bestuur zendt de begroting na vaststelling aan de raden van de deelnemende gemeenten, die desgewenst ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde begroting en meerjarenraming uiterlijk vóór 1 augustus aan Gedeputeerde Staten.
6. Het Dagelijks Bestuur zendt de (voorlopige) jaarstukken aan de raden van gemeenten toe vóór 15 april van het jaar dat volgt op het begrotingsjaar waarop zij betrekking hebben.
7. Het Algemeen Bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast voor 15 juli van het jaar volgend op dat waarop zij betrekking heeft.
8. Het Algemeen Bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken

1. De begroting is ingedeeld naar programma's.
2. Het Algemeen Bestuur stelt de programma-indeling vast.
3. Bij de begroting en de jaarstukken worden onder elk van de programma's, het overzicht van algemene dekkingsmiddelen en het overzicht van de overhead de baten en lasten per taakveld weergegeven;
4. De indeling van de jaarstukken volgt de indeling van de begroting van het betreffende jaar.
5. Bij iedere begroting en jaarstukken wordt een overzicht gegeven van de toedeling van de taakvelden aan de programma's.
6. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt van nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven.
7. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in begroting wordt in aanvulling op het bepaalde in artikel 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming en de investeringen.
8. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.

Artikel 4. Kaders begroting

1. Elk jaar wordt door de directeur een planningsoverzicht vastgesteld met data waarop de verschillende P&C-documenten aan het Algemeen en Dagelijks Bestuur worden aangeboden.
2. In de begroting wordt geen rekening gehouden met een post onvoorzien. De begroting is gebaseerd op de grondexploitatie waarbij het niet is toegestaan een post onvoorzien te begroten.

Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert de begroting en begrotingswijzigingen van de gemeenschappelijke regeling zoals die door het Dagelijks Bestuur wordt aangeleverd.
2. Indien de directie voorziet dat een geautoriseerd budget dreigt te worden overschreden, wordt dit door de directie in de eerstvolgende vergadering gemeld. De directie voegt hierbij, indien noodzakelijk, een voorstel voor wijziging van de begroting, met inachtneming van artikel 35, lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting van de GR is geautoriseerd, legt het Dagelijks Bestuur vooraf aan het aangaan van verplichtingen een voorstel aan het Algemeen Bestuur voor ter vaststelling van een investeringskrediet. Bedoeld voorstel geeft tevens aan de voorgestelde dekking.

Artikel 6. Tussentijdse rapportage

1. De directeur informeert het Dagelijks Bestuur door middel van een tussentijdse rapportage over de uitvoering van de begroting van de Bedrijfschap Hoefweg van het lopende boekjaar.
2. De inrichting van de tussentijdse rapportage sluit aan bij de (programma-)indeling van de begroting.
3. De rapportage gaat in op de gerealiseerde cijfers van het 1e halfjaar en op afwijkingen (groter dan € 100.000), zowel wat de lasten als baten betreft, de geleverde goederen en diensten en indien daar aanleiding voor is, de (maatschappelijke) effecten. In de rapportage wordt er een actuele prognose gepresenteerd van het verwacht financieel resultaat met betrekking tot het lopend begrotingsjaar.
4. Indien de tussentijdse rapportage daartoe aanleiding geeft, worden tevens voorstellen gedaan tot wijziging van de begroting.

Artikel 7. EMU-saldo

Wanneer het Rijk de gemeenschappelijke regeling bericht dat alle gemeenten samen het collectieve aandeel van gemeenten in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert de directeur het Dagelijks Bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als de directeur een aanpassing nodig acht, doet de directeur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 8. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het Algemeen Bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de gemeente, exclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 20.000 nader toegelicht.

Artikel 9. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks uiterlijk op 20 december ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

Artikel 10. Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door de raad geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door de raad is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
 - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
 - c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage .
5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de raad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Artikel 11. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Burgemeester en wethouders zorgen voor en leggen vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

Hoofdstuk 4. Financieel beleid

Artikel 12. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Materiële vaste activa worden lineair afgeschreven in maximaal:

Soort activum	Afschrijvings- termijn in jaren
Kantoren en bedrijfsgebouwen	40
Renovatie, restauratie, kantoren en bedrijfsgebouwen	25
Technische installaties in bedrijfsgebouwen	15
Veiligheidsvoorzieningen in bedrijfsgebouwen, telefooninstallaties, kantoormeubilair, aanleg tijdelijke terreinwerken	10
Automatiseringsapparatuur	5
Meubilair	10
Vervoermiddelen	5
Telefonie	8

2. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
3. Een saldo voor agio of disagio wordt lineair in 5 jaar afgeschreven.
4. Activa met een verkrijgingsprijs van maximaal € 25.000,— exclusief btw worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Deze laatstgenoemde worden, indien te beschouwen als een bedrijfsmiddel, altijd geactiveerd.

Artikel 13. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.

Artikel 14. Reserves en voorzieningen

1. Er vindt geen toerekening van rente over de reserves en voorzieningen aan de taakvelden plaats.
2. Voorstel tot het instelling van een bestemmingsreserve wordt gedaan middels de reguliere P&C instrumenten of een separaat voorstel aan het Algemeen Bestuur.
3. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve wordt minimaal aangegeven:
 - a. het specifieke doel van de reserve;
 - b. de voeding van de reserve;
 - c. de maximale hoogte van de reserve; en
 - d. de maximale looptijd.

Artikel 15. Financieringsfunctie

Het Algemeen Bestuur stelt in een treasurystatuut de kaders vast voor de uitvoering van de financieringsfunctie, de taken, bevoegdheden en de verantwoordingsrelaties, en de bijbehorende regels die het hanteert voor het dagelijks beheer van koersrisico's en valutarisico's, kredietrisico's en relatiebeheer alsmede de administratie en interne controle van de financieringsfunctie.

Hoofdstuk 5. Paragrafen

Artikel 16. Financiering

In de paragraaf financiering bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur in ieder geval op de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 17. Weerstandsvermogen & risicobeheersing

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur naast de tenminste verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten op de risico's van materieel belang en een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen en de beschrijving van beheersmaatregelen, zoals verzekeringen, voorzieningen het weerstandsvermogen of anderszins.

Artikel 18. Bedrijfsvoering

In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur tenminste op de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 19. Grondbeleid

1. Het Dagelijks Bestuur biedt een paragraaf Grondbeleid aan in de begroting. In deze paragraaf wordt aandacht besteed aan:
 - a. de visie op het grondbeleid in relatie met de programma's van de begroting;
 - b. de te ontwikkelen en in ontwikkeling genomen grondexploitatieprojecten;
 - c. de voorraadverwerving en uitgifte van gronden;
 - d. de beleidsuitgangspunten voor de reserves in relatie tot de risico's.
2. In de paragraaf Grondbeleid van de begroting en het jaarverslag wordt voorts ingegaan op de belangrijkste financiële ontwikkelingen, waaronder ten minste:
 - a. actuele prognose van de te verwachten resultaten van de totale grondexploitatie;
 - b. een onderbouwing van de geraamde winstneming.

Hoofdstuk 6. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 20. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeenschappelijke regeling als geheel en in de afdelingen;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden en contracten;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; en
- e. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 21. Financiële organisatie

De Dagelijks Bestuur draagt zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de financiële organisatie van de gemeenschappelijke regeling en een eenduidige toewijzing van taken;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten aan de taakvelden;
- f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- g. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen van Bedrijvenschap Hoefweg, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 22. Interne controle

Het Dagelijks Bestuur zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a, van de Gemeentewet, en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b, van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 23. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag volgend op de dag van bekendmaking en geldt vanaf het begrotingsjaar 2023.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening Bedrijvenschap Hoefweg 2023.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van Bedrijvenschap Hoefweg 14 december 2023.

De secretaris,

De voorzitter,

Onderwerp:

Jaarrekening 2024

Bijlagen:

- 1) Jaarrekening 2024
- 2) Concept Accountantsverslag
- 3) Toelichting op de grondexploitatie en risicoanalyse per 1-1-2025 (GEHEIM DOCUMENT)
- 4) Verslag van bevindingen auditcommissie

Toelichting:

Controleverklaring

De jaarstukken 2024 zijn gecontroleerd door de accountant en de accountant is voornemens een goedkeurende controleverklaring af te geven.

Winstuitkering

Het resultaat van de afgesloten grondexploitatie bedraagt afgerond € 8,2 miljoen na belastingen. Er moeten nog werkzaamheden verricht worden om de gemeenschappelijke regeling op te heffen. Ook moet er rekening gehouden worden met een budget voor de vereffenaar na liquidatie.

In artikel 32, lid 4 en lid 5 van de gemeenschappelijke regeling is onder andere opgenomen dat "Het Algemeen Bestuur beslist of een voordelig saldo van de rekening van lasten en baten geheel of gedeeltelijk:

- a. zal worden toegevoegd aan de reserve, dan wel;
- b. zal worden toegevoegd aan het vermogen van de in artikel [4], achtste lid bedoelde rechtspers(o)n(en) dan wel;
- c. aan de deelnemende gemeenten zal worden uitgekeerd, in de verhouding 50%-50%".

Voorgesteld wordt om een winstuitkering te doen aan beide gemeenten, gezamenlijk ter grootte van € 7,93 mln. Aangezien beide deelnemende gemeenten voor 50% winstgerechtigd en risicodragend zijn, resulteert dit in een uit te keren bedrag van € 3,965 mln. per gemeente. De resterende liquiditeit is voldoende om de ingezette liquidatie succesvol af te ronden.

De begrotingswijziging als gevolg van de winstuitkering is meegenomen in de begroting 2025.

Financiële consequenties:

n.v.t.

Risico's:

n.v.t.

Verdere procedures:

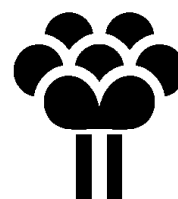
Na vaststelling worden jaarstukken 2024 verzonden naar de toezichthouder, de provincie Zuid-Holland.

Gevraagde beslissing:

1. De jaarstukken 2024 vast te stellen;
2. Een winstuitkering te doen van in totaal € 7,93 mln. 50/50 verdeeld over de gemeente Zoetermeer en Lansingerland;
3. De toezichthouder, de provincie Zuid-Holland dit besluit en de vastgestelde jaarstukken 2024 toe te zenden.



BEDRIJVENSCHAP
HOEFWEG



CONCEPT

JAARSTUKKEN 2024

Versie AB 10-12-2025

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Jaarverslag	4
2.1	Programmaverantwoording	4
2.1.1	Doelstelling	4
2.1.2	Wat hebben we bereikt in 2024	4
2.2	Paragrafen	8
2.2.1	Inleiding	8
2.2.2	Paragraaf lokale heffingen	8
2.2.3	Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing	8
2.2.4	Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen	9
2.2.5	Financieringsparagraaf	9
2.2.6	Bedrijfsvoeringsparagraaf	11
2.2.7	Paragraaf verbonden partijen	11
2.2.8	Paragraaf grondbeleid	12
2.2.9	Paragraaf Wet open overheid	13
3.	Jaarrekening	14
3.1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	14
3.2	Waarderingsgrondslagen inzake rechtmatigheidsverantwoording	15
3.3	Overzicht van baten en lasten en de toelichting	16
3.4	Balans en de toelichting	20
3.5	Niet in de balans opgenomen rechten en plichten	23
3.6	Gebeurtenissen na balansdatum	23
3.7	Overzicht taakvelden	24
3.8	Rechtmatigheidsverantwoording	24
Bijlage:	berekening EMU saldo	26

1. Inleiding

Voor u liggen de jaarstukken over het verslagjaar 2024 van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijvenschap Hoefweg. Het Besluit Begroting & Verantwoording (BBV) heeft als uitgangspunt gediend voor het opstellen van de jaarstukken.

Juridische structuur

De juridische structuur van Bedrijvenschap Hoefweg vloeit voort uit de op 20 november 1996 door de gemeenten Bleiswijk (nu Lansingerland) en Zoetermeer vastgestelde Gemeenschappelijke Regeling (GR) Bedrijvenschap Hoefweg, en uit de vier wijzigingen op betreffende GR. De juridische structuur van Bedrijvenschap Hoefweg omvat de volgende organen:

- **Algemeen Bestuur (AB)**

Het AB bestaat uit acht leden, als volgt aan te wijzen. De raad van elke deelnemende gemeente wijst uit het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente twee leden aan, tevens wijst de raad van elke deelnemende gemeente uit zijn leden eveneens twee leden aan.

- **Dagelijks Bestuur (DB)**

Het DB kent een samenstelling van vier leden, te weten de leden van het Algemeen bestuur die zijn aangewezen uit de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.

- **Voorzitter**

De voorzitter is gekozen door en uit het AB, uit hen die tevens zijn aangewezen als lid van het DB. De plaatsvervangende voorzitter wordt door en uit het AB gekozen, uit hen die tevens zijn aangewezen als lid van het DB en niet zijn aangewezen als voorzitter. De voorzitter vertegenwoordigt Bedrijvenschap Hoefweg in en buiten rechte.

- **Secretaris**

De secretaris van het AB en van het DB, die geen lid van het AB kan zijn, wordt door het AB benoemd, geschorst en ontslagen. Door de secretaris worden alle stukken die van het AB en DB uitgaan, medeondertekend conform art. 23 lid 3 van de gemeenschappelijke regeling.

- **Directeur**

De directeur wordt door het AB benoemd, geschorst en ontslagen. Onder verantwoordelijkheid van de directeur is een administrateur en een controller belast met het zorg dragen voor de administratie, het beheer van de vermogenswaarden en het jaarlijks opmaken van de rekening.

2. Jaarverslag

2.1 Programmaverantwoording

2.1.1 Doelstelling

Het Bedrijvenschap Hoefweg heeft als doelstelling het ontwikkelen van vestigingsmogelijkheden voor lokale, regionale en (inter)nationale bedrijven die een belangrijke bijdrage leveren aan de werkgelegenheid. Daartoe ontwikkelt het Bedrijvenschap het bedrijventerrein Hoefweg, dat in 2006 is opgegaan in het bedrijvenpark Prisma. Het bedrijvenpark Prisma is een ontwikkeling van het Bedrijvenschap Hoefweg, MRP Development BV (voorheen ASR Vastgoed Ontwikkeling) en Maasstede Bleiswijk BV.

2.1.2 Wat hebben we bereikt in 2024

Algemeen

Vanuit de lange termijn behoefte aan nieuwe bedrijventerreinen binnen de regio Den Haag en de regio Rotterdam is Prisma Bedrijvenpark, waar Hoefweg deel van uitmaakt, vanaf omstreeks 2006 tot ontwikkeling gekomen. Door de uitstekende ligging en bereikbaarheid van de locatie, is Prisma Bedrijvenpark een aantrekkelijke vestigingslocatie geworden voor ondernemers uit een wijdere omtrek.

Planologisch regime

Het bestemmingsplan Hoefweg-Noord is in 1999 door de raad van de toenmalige gemeente Bleiswijk (nu gemeente Lansingerland) vastgesteld. In dit bestemmingsplan is de realisatie van een bedrijventerrein op deze locatie mogelijk gemaakt. In 2007 is de eerste partiele herziening van dit bestemmingsplan goedgekeurd. In 2013 is een wijzigingsplan voor enkele onderdelen vastgesteld. In 2014 is het bestemmingsplan voor het horecacluster bedrijvenpark Prisma vastgesteld.

De gronden van Bedrijvenschap Hoefweg, die deel uit maken van het gebied Bleizo-west, hebben de bestemming Bedrijven. Voor Bleizo-west is nog geen bestemmingsplan in procedure gebracht.

In oktober 2021 hebben de raden van de gemeenten Lansingerland en Zoetermeer ingestemd met het Ontwikkelperspectief Proeftuin Bleizo, in 2024 is het overleg tussen alle betrokken overheden over de ontwikkeling van deze locatie gecontinueerd. Begin 2025 hebben de gemeente Lansingerland en de Provincie Zuid-Holland een bestuursovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over onder andere de toekomstige bestemming van het gebied. Deze afspraken brengen de ontwikkeling van de Visie Proeftuin Bleizo dichterbij. Bedrijvenschap Hoefweg heeft in 2024 haar nog uit te geven gronden verkocht aan GR Bleizo met oog op de ontwikkeling van Proeftuin Bleizo. De verkoop heeft plaatsgevonden op basis van een grondprijs, waarvan de waardering heeft plaatsgevonden in afstemming met de Belastingdienst. Door de verkoop van de gronden heeft een opschoning plaatsgevonden van de balans van Bedrijvenschap Hoefweg, een voorwaardelijke stap voor de geplande opheffing van de gemeenschappelijke regeling in 2025.

Samenwerking

In 2006 is besloten tot samenwerking met twee private ontwikkelaars (ASR Vastgoedontwikkeling BV en Maasstede Bleiswijk BV). De samenwerking heeft als doel tot een optimale integrale ontwikkeling en realisatie van het plangebied te komen. De samenwerking houdt kort samengevat in: verrekening van de kosten van de (gerealiseerde en nog te realiseren) infrastructurele voorzieningen, en planontwikkeling, zulks naar rato van het netto uitgeefbare grondbezit. Hiertoe is een gezamenlijke entiteit in de vorm van een Commanditaire Vennootschap aangegaan, met een door partijen opgerichte Besloten Vennootschap als beherend vennoot. Ten gevolge van deze samenwerking is, voor wat betreft het Bedrijvenschap, het risico van verkoop van bouwrijpe gronden beperkt tot ca. 30% van de totale oppervlakte van het plangebied. De overige 70% is ten gevolge van de samenwerking geheel voor risico van private ondernemingen gekomen. In 2016 is ASR Vastgoed Ontwikkeling overgenomen door Meijer Realty Partners (MRP).

Conform de afspraken in de SOK (Samenwerkingsovereenkomst Prisma) is op 24 april 2006 de Commanditaire Vennootschap Prisma Bleiswijk (CV) en de Besloten Vennootschap Prisma Bleiswijk Beheer (BV) opgericht. In de CV nemen als commandites deel het Bedrijfschap Hoefweg (30%), MRP Development B.V. (21%), Maasstede Bleiswijk BV (46%) en de beherend vennoot (3%). De BV heeft als aandeelhouders het Bedrijfschap Hoefweg (31%), MRP Development B.V. (22%) en Maasstede Bleiswijk BV (47%).

De ontwikkeling van Bedrijvenpark Prisma is eind 2021 geheel gerealiseerd (alle gronden zijn verkocht), met uitzondering van de gronden van Bedrijfschap Hoefweg die onderdeel uitmaken van het gebied 'Bleizo-west'. Prisma heeft alle openbare gronden inmiddels zowel v.w.b. het juridisch eigendom als het beheer overgedragen aan de gemeente Lansingerland.

Volgens de afspraken in de SOK zou de samenwerking Prisma eind 2024 kunnen worden opgeheven. Echter, bij CV Prisma Bleiswijk is in september 2020 schade ontstaan als gevolg van fraude. Voor het verhaal van de schade en justitiële opvolging dienen procedures te worden doorlopen waardoor de opheffing van de samenwerking Prisma is opgeschort. In 2021 zijn partijen aansprakelijk gesteld voor de schade en is hiervoor een juridische procedure gestart. In 2022 hebben betrokken partijen geen overeenstemming weten te bereiken over de vergoeding van de schade. In 2023 heeft de rechtbank uitspraak gedaan, waarbij geen partijen aansprakelijk zijn bevonden. CV Prisma Bleiswijk is m.b.t. de CEO Fraude Claim in hoger beroep gegaan tegen de uitspraak van de rechtbank over de aansprakelijkheid voor de schade. De hoger beroep procedure is lopende en kan vanwege de verbonden zaken waarbij partijen in vrijwaring zijn opgeroepen geruime tijd duren en de uitkomst hiervan is ongewis. Bovendien is het dan nog mogelijk dat partijen in cassatie gaan, waardoor de juridische procedure nog langer duurt. Ook de praktische verhaalbaarheid van schade is onzeker. De advocaat van CV Prisma Bleiswijk heeft hierover een memo opgesteld dat door de directie van CV Prisma Bleiswijk is gedeeld met de vennoten. Tegen de achtergrond van de verwachting van een lange juridische procedure met een ongewisse uitkomst en doorlopende juridische uitgaven, hebben de vennoten van CV Prisma Besloten tot de overdracht van de CEO Fraudeclaim middels besluitvorming over de akte van cessie.

Wat heeft het gekost

Bedragen x € 1.000

	Rekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2024 na wijziging	Rekening 2024
Lasten	415	16.199	16.128	15.532
Baten	460	18.032	18.032	14.556
Saldo / winstneming	45	1.833	1.904	- 976
VPB	248	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	293	1.833	1.904	- 976

Toelichting op de staat van baten en lasten

Een toelichting op de volledige baten en lasten wordt als onderdeel van de jaarrekening gegeven in paragraaf 3.2.

Ontwikkelingsprogramma gebied nabij OV-knooppunt Bleizo

Na de verkoop van de gronden van Bedrijfschap Hoefweg aan GR Bleizo in 2024, is er geen sprake meer van een ontwikkelingsprogramma voor de gronden van Bedrijfschap Hoefweg. Immers alle gronden zijn verkocht.

Beleidsindicatoren

Vanuit de BBV (Besluit Begroting en Verantwoording) is het verplicht om in de begroting en jaarrekening over de volgende beleidsindicatoren te rapporteren, voor Bedrijvenschap Hoefweg zijn de beleidsindicatoren als volgt:

Indicator		Omschrijving	Per.	GR Hoefweg*		Beschrijving
				Begroting	Rekening	
1	Formatie	Fte per 1.000 inwoners	2024	0,00	0,00	De toegestane formatie in fte van het apparaat op peildatum 1 januari; BS Hoefweg heeft geen medewerkers in dienst
2	Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	2024	0,00	0,00	De werkelijke bezetting in fte van het apparaat op peildatum 1 januari; BS Hoefweg heeft geen medewerkers in dienst
3	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	2024	1,93	1,93	De personele en materiele kosten die verbonden zijn aan het functioneren van de organisatie
4	Externe inhuur**	Kosten als % van de totale loonsom + totale kosten inhuur externen	2024	4,6%	7,0%	De inhuur voor tijdelijke vervanging of voor inhuur specialisten met specialistische kennis die ontbreekt in de organisatie
5	Overhead	% van totale lasten	2024	37,4%	0,6%	De kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces

AD*) Bron is "eigen rekening" en "eigen begroting"

AD**) voor inhuur specialisten is de vaste bezetting niet meegerekend. De vaste bezetting bestaat uit extern ingehuurd medewerkers.

Ad 4) Er is in verband met lopende juridische en fiscale procedures meer dan gebruikelijk inzet geweest van specialisten.

Ad 5) Bij de berekening van de overhead bij de begroting 2024 is er abusievelijk geen rekening gehouden met de post onderhanden werk. Na correctie komt de overhead uit op 0,7% en is deze in lijn met de realisatie.

Algemene dekkingsmiddelen

De algemene dekkingsmiddelen bestaan uit de volgende onderwerpen:

- Lokale heffingen, waarvan de besteding niet gebonden is;
- Algemene uitkeringen;
- Dividend;
- Saldo van de financieringsfunctie;
- Overige algemene dekkingsmiddelen.

Voor Bedrijvenschap Hoefweg zijn de algemene dekkingsmiddelen niet van toepassing, met uitzondering van het saldo van de financieringsfunctie. Deze is voor 2024 nihil.

Overzicht overhead

In de programmaverantwoording wordt inzicht gegeven in de overhead.

Overzicht overhead	Realisatie 2024	Begroot 2024 na wijziging	Begroot 2024 voor wijziging
Overhead	0	0	0

De specificatie van de "eigen" overhead is opgenomen in de jaarrekening, onderdeel toelichting op het overzicht van baten en lasten.

Vennootschapsbelasting

In de programmaverantwoording wordt inzicht gegeven in het bedrag voor de heffing van de vennootschapsbelasting

Vennootschapsbelasting	Realisatie 2024	Begroot 2024 na wijziging	Begroot 2024 voor wijziging
Vennootschapsbelasting	0	0	0

Bedrijvenschap Hoefweg heeft overeenstemming bereikt met de belastingdienst over de te hanteren fiscale openingsbalanswaardering voor de vennootschapsbelasting. De aangiften zijn conform ingediend.

Onvoorzien

In de begroting en jaarrekening van Bedrijvenschap Hoefweg is er geen sprake van een post onvoorzien.

2.2 Paragrafen

2.2.1 Inleiding

In het hiernavolgende worden de verplichte paragrafen uit het Besluit Begroting & Verantwoording Provincies en Gemeenten (kortweg: BBV) benoemd en uitgewerkt dan wel wordt gemotiveerd aangegeven waarom het bestuur de paragrafen niet van toepassing acht.

2.2.2 Paragraaf lokale heffingen

De gemeenschappelijke regeling geniet geen inkomsten uit lokale heffingen aangezien het opleggen van lokale heffingen niet tot de bevoegdheden van de gemeenschappelijke regeling behoort. Deze paragraaf is daarom niet van toepassing.

2.2.3 Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Voor winstneming (*weerstandsvermogen*) geldt de percentage of Completion methode: voor zover gronden zijn verkocht en opbrengsten zijn gerealiseerd kan tussentijds naar rato van de voortgang van de grondexploitatie winst worden genomen. De beide deelnemende gemeenten staan borg voor een eventueel exploitatietekort. In de gemeenschappelijke regeling is vastgesteld dat de risicoverdeling geschiedt op basis van 50% - 50% per deelnemende gemeente.

Risico's exploitatiegronden

Aan de ramingen van grondexploitaties kleeft altijd een inherent risico. Het verwachte resultaat is gebaseerd op de huidige inzichten met betrekking tot de looptijd van de grondexploitaties, het renteverloop en de ontwikkelingen op de markt voor bedrijventerreinen. Verandering van inzichten omtrent de uitvoerbaarheid leiden veelal tot wijzigingen in het financiële beeld van grondexploitaties. Aangezien de grondexploitatie is afgesloten is er sprake meer van risico's.

Kengetallen

Vanuit het BBV is het verplicht om over de volgende kengetallen te rapporteren.

	Real. 2023	Real. 2024	Begr. 2024	Begr. 2025	Norm	Toelichting
1. Netto schuldquote: relateert de schuldpositie van de gemeente aan de inkomstenstroom	1.274%	-56%	-59%		100%-130%	Gezien de aard van de activiteiten van de Bedrijvenschap Hoefweg kunnen de jaarlijkse inkomsten (baten voor bestemming) enorm afwijken.
1a. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	1.274%	-56%	-59%		100%-130%	
2. De solvabiliteitsratio: indicator om inzicht te krijgen in de mate waarin de onderneming in staat is aan zijn financiële verplichtingen te kunnen voldoen.	56%	100%	100%		25% <> 40%	Bedrijvenschap Hoefweg is volledig vreemd vermogen gefinancierd. Als eigen vermogen wordt zuiver de wettelijk verplichte tussentijdse winstneming geboekt. Per ultimo 2024 zijn alle leningen afgelost
3. Kengetal Grondexploitatie: in - en nog niet in exploitatie gronden / Totale baten voor bestemming	3.257%	0%	0%		>0	Gezien de aard van de activiteiten van Bedrijvenschap Hoefweg kunnen de jaarlijkse inkomsten (baten voor bestemming) enorm afwijken.
4. Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%		>0	Bij Bedrijvenschap Hoefweg is er geen sprake van structurele baten en lasten
5. Belastingcapaciteit	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.	Bedrijvenschap Hoefweg heeft geen belastinginkomsten

Relatie tot de financiële positie

Bij Bedrijvenschap Hoefweg is uitsluitend sprake van externe financiering. Het Bedrijvenschap bouwt, met uitzondering van de verplichte winstneming, geen weerstandsvermogen op.

Frauderisicoanalyse

Eind 2024 heeft de jaarlijkse frauderisicoanalyse plaatsgevonden. Hierbij zijn de directeur, secretaris en de controller bij elkaar gekomen om de risico's van fraude te analyseren. De uitkomst van de sessie heeft wederom ertoe geleid dat geconcludeerd kan worden dat het frauderisico zeer beperkt aanwezig is. Veel benoemde risico's zijn over het algemeen niet van toepassing en indien risico's wel aanwezig zijn, dan zijn deze allemaal afgedekt door functiescheiding, interne controlemaatregelen en periodieke verantwoording aan directie en bestuur. Verder is de omvang van de activiteiten van Bedrijvenschap Hoefweg beperkt en transparant te noemen.

2.2.4 Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

De kapitaalgoederen van het Bedrijvenschap omvatten per 1-1-2024 alleen gronden in ontwikkeling, bedoeld voor verkoop als bedrijventerrein. Ultimo 2024 zijn deze verkocht en worden daarom verantwoord onder de post onderhanden werk. Nadat de bouwrijpe gronden zijn uitgegeven en de deelneming in Prisma is beëindigd, vindt opheffing plaats van de gemeenschappelijke regeling.

Duurzaamheid

Op het vlak van duurzame energie zijn veel bedrijfspanden op de uitgegeven gronden op het Bedrijvenpark Prisma voorzien van zonnepanelen. Het betreft omvangrijke panden en het oppervlakte zonnepanelen is substantieel.

2.2.5 Financieringsparagraaf

In de gemeenschappelijke regeling is in artikel 24 bepaald dat de behoefte aan financiële middelen geregeld zal worden door middel van een door één van de deelnemende gemeenten aan te bieden rekening courant.

In de loop van 2005 is de Gemeenschappelijke Regeling gewijzigd (goedkeuring GS van Zuid Holland per 13 juli 2005), teneinde het mogelijk te maken dat het Bedrijvenschap rechtstreeks gebruik zou kunnen maken van een met de Bank Nederlandse Gemeenten te treffen financieringsarrangement. Al jaren trekt het Bedrijvenschap de benodigde financiële middelen dan ook aan via de BNG.

Verder is als uitvloeisel van de samenwerkingsovereenkomst het merendeel van de gronden van het Bedrijvenschap in 2006 overgedragen aan Prisma Bleiswijk Beheer BV, die zelfstandig in haar financiering voorziet. De eigen financiering van het Bedrijvenschap betreft daarom alleen de niet in de CV ingebrachte gronden evenals de aanleg van de microstructuur, de apparaatskosten, de rentelasten en een niet op CV-partijen verhaalbaar deel van de historische plan- en apparaatskosten van het Bedrijvenschap.

Hieronder een overzicht van de leningen die liepen in 2024:

Lening nummer	Hoofdsom	afgeloste leningen in 2024	Rente-%	Rente-bedrag per jaar	Start datum	Looptijd	Eind datum
40.116521	7.000.000	7.000000	4,05%	283.500	03-07-2023	13 mnd.	05-08-2024
630364	7.000.000	7.000000	3,75%	262.500	05-08-2024	3 mnd.	18-11-2024
Totaal	14.000.000	14.000.000					

De rentelasten bedragen € 546.000 exclusief belastingrente per jaar.

In de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet Fido) zijn richtlijnen neergelegd ter beheersing van de renterisico's. Zo zijn er spelregels opgenomen voor de mate waarin decentrale overheden kort gefinancierd mogen zijn (kasgeldlimiet) en lang gefinancierd mogen zijn (renterisiconorm). In onderstaande overzichten treft u de toetsingen aan van de kasgeldlimiet en de renterisiconorm over het jaar 2024.

Kasgeldlimiet

Bedragen x € 1.000

Realisatie	Kwartaal				Gemiddeld
	jan-mrt	apr-jun	jul-sep	okt-dec	Jaar
Vlottende schuld	0	0	3.500	3.500	1.750
Vlottende middelen	1.243	1.166	926	4.413	1.937
Netto vlottende schuld	-1.243	-1.166	2.574	-913	-187
Wettelijke norm KGL	-1.328	-1.328	-1.328	-1.328	-1.328
Afwijking wettelijke norm*	-2.571	-2.495	1.245	-2.241	-1.516

* Een positieve afwijking geeft aan dat de wettelijke norm is overschreden, een negatief bedrag geeft de ruimte onder de wettelijke norm weer.

In het 3^{de} kwartaal wordt de kasgeldlimiet overschreven in verband met een kasgeldlening die is afgelost om de langlopende lening af te lossen en als overbrugging naar de levering van de kavels aan GR Bleizo.

Renterisiconorm

De renterisiconorm geeft de norm aan met betrekking tot de renterisico's over de vaste schulden. Deze norm bepaalt het maximale deel van de vaste schuld dat in aanmerking mag komen voor aflossing (*al dan niet met herfinanciering*) en/of renteherziening. Als gevolg van deze norm kan een rentestijging op de kapitaalmarkt slechts gedeeltelijk doorwerken in de te betalen rentelasten over de vaste schuld. Voor decentrale overheden is deze norm vastgesteld op 20% van het begrotingstotaal van het betreffende jaar (met een minimum van € 2,5 mln.). Gelet op de omvang van het begrotingstotaal 2024 van Bedrijvenschap Hoefweg (€ 16,2 mln.) bedraagt de renterisiconorm in 2024 € 3,2 mln. (minimum). Dat betekent dat in 2024 maximaal € 3,2 mln. in aanmerking zou mogen komen voor aflossing (*al dan niet met herfinanciering*) en/of renteherziening. Gezien het specifieke verloop van uitgaven, inkomsten en financieringsbehoefte bij de gebiedsontwikkeling van Bedrijvenschap Hoefweg, alsmede de dynamiek die zich hierin voordoet, maakt het praktisch onuitvoerbaar om aan de renterisiconorm te voldoen zonder maatregelen die onlogisch zijn en ook op gespannen voet staan met het BBV en die bovendien financieel nadelig zijn voor het resultaat van de grondexploitatie.

Bedrijvenschap Hoefweg heeft in 2024 voor € 7 mln. aan langlopende leningen afgelost. Hiermee overschrijdt Bedrijvenschap Hoefweg de renterisiconorm. Bedrijvenschap Hoefweg heeft ontheffing gekregen van de provincie Zuid-Holland voor het voldoen aan de renterisiconorm voor de begrotingsjaren 2023 en 2024.

Renteresultaat

(x € 1.000)

Renteschema	2024
Externe rentelasten kort- en langlopende geldleningen	245
Externe rentebaten kort- en langlopende geldleningen	102
Saldo rentelasten en rentebaten	143
Rente aan grondexploitaties	143
Rente projectfinanciering	0
Rente baten projectfinanciering	0
Aan taakvelden toe te rekenen externe rente	0
Rente over eigen vermogen	0
Rente over voorzieningen	0
Aan taakvelden toe te rekenen rente	0
Aan taakvelden toegerekende rente	0
Verwacht renteresultaat op taakveld Treasury	0

2.2.6 Bedrijfsvoeringsparagraaf

Bedrijvenschap Hoefweg heeft in 2024 zelf geen personeel in dienst en is gevestigd buiten beide gemeentehuizen. In 2024 is de organisatie als volgt ingesteld:

- Het AB heeft een directeur en een secretaris aangesteld. Beide functionarissen zijn extern ingehuurd. De tarieven zijn marktconform.
- De Directie Instructie Hoefweg is in september 2021 met vier jaar verlengd en daarmee de mandaten aan de directeur.
- De administrateur, controller, officemanager, projectleiders, toezichthouder en planeconoom worden ingehuurd van externe bureaus.
- In 2024 zijn externe adviseurs ingehuurd voor het opstellen van juridische en fiscale adviezen.
- Bedrijvenschap Hoefweg werkt intensief samen met GR Bleizo. De projectorganisaties van beide gemeenschappelijke regelingen zijn medio 2016 samengevoegd. Waar mogelijk worden werkzaamheden en activiteiten gecombineerd, zoals de gezamenlijke aanbesteding van accountantsdiensten en fiscale advisering.

Rechtmatigheid

Normenkader

Het normenkader bestaat uit een overzicht van de geldende externe en eigen regelgeving met betrekking tot financiële beheer handelingen, bestaande uit relevante regelgeving van hogere overheden (externe regelgeving) en van de gemeenschappelijke regeling zelf (interne regelgeving). Het normenkader voor de controle 2024 is op 11 december 2024 door het algemeen bestuur vastgesteld. Het normenkader is de basis voor de interne controle en de procesbeschrijvingen die worden opgesteld. Alleen op die wijze kan worden geborgd dat er in overeenstemming met de regelgeving wordt gehandeld. Uit de interne controle is niet gebleken dat er sprake is van financiële onrechtmatigheden.

Begrotingsrechtmatigheid

Begrotingsonrechtmatigheden die voortkomen uit de uitvoering van het beleid, namelijk het bedrijfsmatig ontwikkelen van het Hoefweg grondgebied, zijn acceptabel. Omdat Bedrijvenschap Hoefweg streeft naar optimaal financieel resultaat, op grond waarvan zij door de Belastingdienst is aangemerkt als onderneming in de zin van de Vennootschapsbelasting, zijn overschrijdingen van lasten en afwijkingen op baten op jaarbasis niet onrechtmatig voor zover deze bijdragen aan een optimaal financieel resultaat op basis van de looptijd van de grondexploitatie. Dit is conform de financiële verordening art.10 lid 5.

Voorwaardencriterium

Geen bevindingen te melden vanuit de interne controle.

Rapporteringstolerantie

Bedrijvenschap Hoefweg blijft een rapporteringstolerantie hanteren van € 20.000 met als ondergrens de materialiteit.

M&O beleid

Er zijn geen gevallen geconstateerd waarbij sprake is van misbruik en/of oneigenlijk gebruik.

2.2.7 Paragraaf verbonden partijen

Zoals eerder gemeld is de gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg op 7 februari 2006 een samenwerking aangegaan met private partijen, van waaruit een commanditaire vennootschap CV Prisma Bleiswijk is aangegaan met een beherend vennootschap Prisma Bleiswijk Beheer BV. Het Bedrijvenschap neemt voor 30% deel in de CV en voor 31% in de BV. Bedrijvenschap Hoefweg draagt voor gelijke percentages het financiële risico ten aanzien van de winst- en verliesrekening van

de CV Prisma Bleiswijk en Prisma Bleiswijk Beheer BV. De samenwerking heeft als doel tot een optimale integrale ontwikkeling en realisatie van het plangebied te komen.

Lijst verbonden partijen:

Overige verbonden partijen:	CV Prisma Bleiswijk
Eigen vermogen per 1/1/2024:	€ -/- 716.498
Eigen vermogen per 31/12/2024:	€ -/- 716.498
Vreemd vermogen per 1/1/2024:	€ 749.556
Vreemd vermogen per 31/12/2024:	€ 728.552
Resultaat 2024:	€ 0
Risico's:	er is sprake van reguliere bedrijfsvoeringsrisico's.

De deelneming wordt in 2025 opgeheven.

2.2.8 Paragraaf grondbeleid

Basis voor het actieve grondbeleid door het Bedrijvenschap is het vigerende bestemmingsplan Hoefweg-Noord alsmede de door het Bedrijvenschap vastgestelde (jaarlijks te actualiseren) grondexploitatie en planning. Aan het produceren en afzetten van bouwrijpe grond zijn aanzienlijke financiële risico's verbonden. In deze paragraaf wordt op de perspectieven en risico's ingegaan.

Perspectief voor bedrijfsterreinen algemeen:

Sinds 2015 trekt de markt voor de verkoop van bedrijfskavels aan. Alle reguliere bedrijfskavels gelegen buiten het gebied Bleizo-West zijn verkocht, de resterende kavels zijn verkocht aan de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo.

De grondexploitatie van het Bedrijvenschap Hoefweg heeft een looptijd tot en met 2024 (de regeling loopt tot 1-1-2025). Een beknopt mutatieoverzicht van de grondexploitatie met peildatum 1/1/2024 inclusief de raming van kosten en opbrengsten tot het einde van de looptijd, ziet er als volgt uit:

<i>Bedragen x € 1.000</i>					
	Boekwaarde 31-12-2023	Mutaties 2024	Boekwaarde 31-12-2024	Raming (reëel)	Saldo eind looptijd
Grondverwerving	66.435	0	66.435	0	66.435
Openbare Werken	5.303	0	5.303	0	5.303
Afdelings-/Overige kosten	24.455	545	25.000	0	25.000
Opbrengsten	-90.347	-14.556	-104.902	0	-104.902
Winstneming	9.140	-963	8.178	0	8.178
Subtotaal	14.986	-14.974	13	0	13
Afwaardering deelneming	0	-13	-13	0	-13
Totaal	14.986	-14.987	0	0	0

Conform de regels van het BBV (Besluit Begroting en Verantwoording) is de winstneming volgens de POC methode (Percentage of Completion Methode) bepaald. De (tussentijdse) winstneming is negatief en komt uit op afgerond -/- € 962.000. Alle activiteiten in de grondexploitatie zijn afgerond. De grondexploitatie sluit op een eindwaarde van € 8.178.000.

2.2.9 Paragraaf Wet open overheid

De Wet open overheid (Woo) is op 1 mei 2022 in werking getreden. Per die datum is de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) vervallen omdat deze is opgegaan in de Woo. Het doel van de Woo is om de transparantie van overheden en semioverheden te verbeteren. De wet moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie beter vindbaar en uitwisselbaar is. Ook moet de Woo ervoor zorgen dat overheidsinformatie eenvoudig en goed wordt ontsloten en goed wordt gearhiveerd. De Woo verplicht overheden om zo veel mogelijk informatie in een vroegtijdig stadium actief openbaar te maken en te publiceren. De Woo maakt onderscheid in actieve openbaarmaking en passieve openbaarmaking.

Passieve openbaarmaking is niet nieuw; bij een besluit naar aanleiding van een Woo-verzoek moet dit besluit kenbaar worden gemaakt aan de verzoeker, maar ook op termijn ook aan 'eenieder', bijvoorbeeld door publicatie op de website van het bestuursorgaan. Bij Bedrijvenschap Hoefweg zijn er – vanaf inwerkingtreding van de Woo - geen Woo-besluiten genomen. Ook heeft het publiceren van Woo-besluiten nog geen kracht van wet.

Voor wat betreft de actieve openbaarmaking zijn 11 categorieën van documenten aangewezen die vallen onder deze actieve openbaarmakingsplicht. Bedrijvenschap Hoefweg maakt de categorieën die vanaf 1 november 2024 van kracht zijn geworden, openbaar op de website van Bedrijvenschap Hoefweg en via het Roo-register. Zo zijn de organisatie- en bereikbaarheidsgegevens en de contactgegevens van de Woo-contactfunctionaris op de website te vinden. Ook de stukken van het Algemeen Bestuur zijn daarop vermeld.

3. Jaarrekening

3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Het boekjaar van het Bedrijvenschap valt samen met het kalenderjaar. In deze jaarrekening wordt verslag uitgebracht over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De richtlijnen volgens het BBV worden integraal gevolgd.

De gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg wordt in 2025 geliquideerd. Het liquidatieplan is door het Algemeen Bestuur op 3 juli 2024 vastgesteld.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Financiële vaste activa: deelnemingen

De deelnemingen worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien de marktwaarde lager is dan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs vindt waardering plaats tegen deze lagere marktwaarde.

Gronden in ontwikkeling (onderhanden werk)

Het onderhanden werk wordt gewaardeerd tegen de daaraan bestede kosten. Alle gemaakte kosten worden geactiveerd onder de post onderhanden werk. De op onderhanden werk betrekking hebbende opbrengsten worden in mindering gebracht op deze kosten. Bij een uit de grondexploitatieberekening voortvloeiend verwacht positief plansaldo worden gronden in ontwikkeling gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs. De vervaardigingsprijs bevat mede de rentelasten in verband met de financiering van onderhanden werk/gronden in ontwikkeling. Indien de grondexploitatieberekening daartoe aanleiding geeft (verwacht negatief plansaldo) zal een voorziening voor het onderhanden werk gevormd worden.

Vorderingen

Vorderingen, overlopende activa en liquide middelen zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, opgenomen tegen de nominale waarde. Indien van toepassing onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en de lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Voor winstnemingen geldt de percentage of Completion methode: voor zover gronden zijn verkocht en opbrengsten zijn gerealiseerd kan tussentijds naar rato van de voortgang van de grondexploitatie winst worden genomen.

3.2 Waarderingsgrondslagen inzake rechtmatigheidsverantwoording

Het boekjaar van het Bedrijvenschap valt samen met het kalenderjaar.

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 11 december 2024 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld;
 - Ten aanzien van het M&O criterium is het integriteitsbeleid leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 3 % (zijnde € 466.000) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 20.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

3.3 Overzicht van baten en lasten en de toelichting

Bedragen x € 1.000

Programma grondexploitatie	Begroting 2024	Begroting* 2024	Rekening 2024
Lasten			
Grondverwerving	0	0	0
Openbare werken	0	667	0
Rentelasten	-6	-91	143
Plankosten	366	371	375
Overige kosten	47	159	27
Mutatie onderhanden werk	15.792	15.023	14.987
** totaal lasten	16.199	16.128	15.532
Baten			
Opbrengsten	18.032	18.032	14.545
Overige gronduitgifte	0	0	0
Overige inkomsten	0	0	12
Mutatie onderhanden werk	0	0	0
** totaal baten	18.032	18.032	14.556
Totaal programma grondexploitatie	1.833	1.904	- 976
Algemene dekkingsmiddelen	0	0	0
Overhead	0	0	0
Vennootschapsbelasting (<i>teruggave</i>)	0	0	0
Gerealiseerd totaal saldo van baten en lasten	1.833	1.904	- 976
Toevoegingen aan reserves	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	1.833	1.904	-976

* inclusief begrotingswijziging nummer 1 van 2024

Zie pagina 5 voor de programma verantwoording.

Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Analyse begrotingsrechtmatigheid

Er is geen sprake van begrotingsonrechtmatigheid.

Grondverwerving

Op de post grondverwerving wordt de verwerving uit de joint venture verantwoord. Er zijn geen aankopen geweest in verband met (geplande) leveringen.

Rentelasten

De werkelijke rentelasten in 2024 zijn hoger dan begroot. In de grondexploitatie en als afgeleide daarvan in de begroting worden de rentelasten gemiddeld begroot. Hierdoor kunnen er in jaarschijven afwijkingen ontstaan.

Plankosten

De plankosten zijn conform begroting, hier worden naast de inzet van het projectteam ook de uitgaven van juristen en fiscalisten verantwoord.

Overige kosten

Onder deze post staat onder andere de afwaardering van de deelneming in CV Prisma verantwoord/

Mutatie Onderhanden Werk

De mutatie onderhanden werk betreft een sluitpost in de staat van baten en lasten. Zolang het Bedrijfschap nog bezig is met de ontwikkeling, de aankoop en verkoop van gronden worden alle opbrengsten en kosten geactiveerd als onderhanden werk.

Algemene dekkingsmiddelen

Voor Bedrijvenschap Hoefweg zijn de algemene dekkingsmiddelen niet van toepassing, met uitzondering van het saldo van de financieringsfunctie. Deze is voor 2024 nihil. De afzonderlijke onderdelen zijn opgenomen in de programmaverantwoording.

Overhead

Overhead	Realisatie 2024	Begroot 2024 na wijziging	Begroot 2024 voor wijziging
Overhead	0	0	0

De interne overhead over 2024 is als volgt:

	Realisatie 2024
Automatisering	4.281
Personeel/ vaste inhuur	94.445
Grondexploitatie (dekking)	-98.726
Saldo	0

Overzicht heffing vennootschapsbelasting

Vennootschapsbelasting	Realisatie 2024	Begroot 2024 na wijziging	Begroot 2024 voor wijziging
Vennootschapsbelasting	0	0	0

Bedrijvenschap Hoefweg heeft overeenstemming bereikt met de belastingdienst over de te hanteren fiscale openingsbalanswaardering voor de vennootschapsbelasting. De aangiften zijn conform ingediend.

Onvoorzien

In de begroting en jaarrekening van Bedrijvenschap Hoefweg is er geen sprake van een post onvoorzien.

Incidentele baten en lasten

Alle baten en lasten zijn incidenteel van aard.

WNT

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Bedrijvenschap Hoefweg. Het voor Bedrijvenschap Hoefweg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (het algemeen bezoldigingsmaximum).

Verantwoordingsmodel 2024 1a Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	N.P. Zwiep	M. Kalf-Simon
Functiegegevens	Directeur	Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,235	0,264
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	44.480	45.540
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
<i>Subtotaal</i>	<i>44.480</i>	<i>45.540</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	54.663	61.496
"-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	44.480	45.540
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
	N.P. Zwiep	M. Kalf-Simon
Functiegegevens	Directeur	Secretaris
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,220	0,176
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	40.500	29.040
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
<i>Subtotaal</i>	<i>40.500</i>	<i>29.040</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	49.083	39.266
Bezoldiging	40.500	29.040

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. Weerwag	Plv. voorzitter Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur
S. Fortuyn	Voorzitter Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur
J. Iedema	Lid Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur
L. Hoek	Lid Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur
J. Meurs	Lid Algemeen Bestuur
R. v.d. Vlies	Lid Algemeen Bestuur
C. Toussaint	Lid Algemeen Bestuur
L. Erwich	Lid Algemeen Bestuur

3.4 Balans en de toelichting

Bedrage x € 1.000

ACTIVA	31-12-2023		31-12-2024	
Vaste activa				
Financiële vaste activa				
Kapitaalverstrekking aan deelnemingen	13		0	
Totaal vaste activa		13		0
Vlottende activa				
Voorraden				
Onderh. werk (bouwgronden in exploitatie)		14.987		0
Uitzettingen met rentetypische looptijd < 1 jaar				
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		1.209		7.843
Vordering op openbare lichamen		21		0
Overlopende activa		24		70
Liquide middelen				
Banksaldo		64		251
Totaal vlottende activa		16.306		8.164
TOTAAL ACTIVA		16.319		8.164

PASSIVA	31-12-2023		31-12-2024	
Vaste passiva				
Eigen Vermogen				
Algemene reserve	8.847		9.140	
Gerealiseerd resultaat	293		-976	
		9.140		8.164
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer				
onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige fin. Instelling		7.000		0
Totaal vaste passiva		16.140		8.164
Vlottende passiva				
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar				
overige schulden		36		0
Overlopende passiva				
verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen		144		0
Totaal vlottende passiva		180		0
TOTAAL PASSIVA		16.319		8.164

Toelichting op de balans

Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen

Op 7 februari 2006 heeft het Bedrijvenschap Hoefweg een samenwerkingsovereenkomst (SOK) gesloten aangaande de gezamenlijke ontwikkeling van Prisma Bedrijvenpark. De SOK bepaalt onder meer dat een joint venture is aangegaan met de bedrijven ASR Vastgoed Ontwikkeling (later MRP) en Maasstede Bleiswijk BV. De joint venture bestaat uit een door partijen gezamenlijk aangegane Commanditaire Vennootschap Prisma Bleiswijk, waarover het beheer wordt gevoerd door een Besloten Vennootschap Prisma Bleiswijk Beheer BV. Het Bedrijvenschap neemt voor 30% deel in de CV en voor 31% in de BV. Op de post Deelnemingen wordt de bijdrage van het Bedrijvenschap in het aandelenkapitaal van beide organisaties gepresenteerd. De deelneming had per 31-12-2023 een waarde van eur 13.754, in verband met het negatieve eigen vermogen per ultimo 2024, is de deelneming afgewaardeerd naar de registratiewaarde van eur 1.

Onderhanden werk (waaronder bouwgronden in exploitatie)

De balanspost onderhanden werk (waaronder gronden in exploitatie) bedraagt per eind 2024 € 0. De grondexploitatie is per eind 2024 afgesloten. Een beknopt mutatie-overzicht van de post onderhanden werk inclusief de raming van kosten en opbrengsten tot het einde van de looptijd is opgenomen in paragraaf 2.2.8 Grondbeleid.

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar

Betreft Uitzettingen in 's Rijks schatkist < 1 jaar

Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan een jaar

Sinds eind 2013 zijn decentrale overheden verplichte deelnemers aan schatkistbankieren.

Op 15 december 2013 is de Wet verplicht schatkistbankieren van kracht geworden. Vanaf dat moment zijn alle decentrale overheden (provincies, gemeenten, waterschappen en gemeenschappelijke regelingen in de vorm van een openbaar lichaam) verplicht om hun overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Tegelijkertijd met de wet is de ministeriële regeling schatkistbankieren decentrale overheden van kracht geworden. Onderdeel van die regeling is de rekeningcourant-overeenkomst die iedere decentrale overheid heeft met de Staat der Nederlanden. De regeling bevat ook de verplichting voor decentrale overheden om een nieuwe bankrekening te openen bij een of meerdere banken, zodat die bankrekening gekoppeld kan worden aan de schatkist. De wet verplicht alle decentrale overheden om hun overtollige (liquide)middelen aan te houden in de schatkist. Het woord 'overtollig' verwijst naar alle middelen die het decentrale overheidsorgaan niet onmiddellijk nodig hebben voor de publieke taak. In de praktijk betekent dit voor Bedrijvenschap Hoefweg dat alles boven € 1 mln. dagelijks overgemaakt dient te worden naar haar rekening bij de Staat. Dit wordt dagelijks automatisch door de BNG uitgevoerd.

Decentrale overheden dienen zich in de jaarstukken over het schatkistbankieren te verantwoorden. Het gemiddelde van het bedrag aan overtollige middelen dat een decentrale overheid gedurende het kwartaal elk kalenderdag buiten de schatkist heeft aangehouden, mag, ingevolge artikel 7, tweede lid, van de Regeling schatkistbankieren decentrale overheden, niet boven het drempelbedrag liggen. In 2024 is het drempelbedrag niet overschreden.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar			
(1)	Drempelbedrag	1000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	196	126	163	199
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	804	874	837	801
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	532			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	532			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	17.878	11.494	15.017	18.323
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	196	126	163	199

Overlopende activa

Betreft nog te vorderen rentebaten.

Liquide middelen

Betreft het saldo van de bankrekening bij de BNG.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen is gelijk aan de eindwaarde van de grondexploitatie (eur 8,178 mln.) minus de afwaardering van de deelneming (afgerond eur 13.000).

3.5 Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

Prisma

Op 29 mei 2006 heeft de CV Prisma Bleiswijk met ABN AMRO Bank en de BNG een financieringsovereenkomst afgesloten voor de financiering van de grondaankopen en de kosten van bouwrijp en woonrijp maken voor de ontwikkeling en realisatie van het bedrijvenpark Prisma. Dit kredietarrangement is gebaseerd op de Samenwerkingsovereenkomst Bedrijvenpark Prisma, zoals deze in 2006 door het Bedrijvenschap en de marktpartijen is gesloten. Voor het Bedrijvenschap Hoefweg betekent dit een onvoorwaardelijke en onherroepelijke afnameplicht van de in 2006 ingebrachte gronden. Uiterlijk op 31 maart 2021 diende de faciliteit te worden afgelost, hetgeen ook heeft plaatsgevonden.

Bedrijvenschap Hoefweg neemt voor 30% deel in de CV Prisma Bleiswijk en voor 31% in Prisma Beheer BV. Bedrijvenschap Hoefweg draagt voor gelijke percentages het financiële risico ten aanzien van de winst- en verliesrekening van de CV Prisma Bleiswijk en Prisma Bleiswijk Beheer BV.

CV Prisma Bleiswijk beschikt als gevolg van de CEO fraude schade uit 2020 niet over de liquide middelen om de vordering van Bedrijvenschap Hoefweg van ca. € 1 mln. te voldoen. CV Prisma Bleiswijk heeft partijen aansprakelijk gesteld voor de schade en volgt hiervoor een juridische procedure. In 2023 heeft de rechtbank uitspraak gedaan, waarbij geen partijen aansprakelijk zijn bevonden. CV Prisma Bleiswijk is m.b.t. de CEO Fraude Claim in hoger beroep gegaan tegen de uitspraak van de rechtbank over de aansprakelijkheid voor de schade. De hoger beroep procedure is lopende en kan vanwege de verbonden zaken waarbij partijen in vrijwaring zijn opgeroepen geruime tijd duren en de uitkomst hiervan is ongewis. Bovendien is het dan nog mogelijk dat partijen in cassatie gaan, waardoor de juridische procedure nog langer duurt. Ook de praktische verhaalbaarheid van schade is onzeker. De advocaat van CV Prisma Bleiswijk heeft hierover een memo opgesteld dat door de directie van CV Prisma Bleiswijk is gedeeld met de vennoten. Tegen de achtergrond van de verwachting van een lange juridische procedure met een ongewisse uitkomst en doorlopende juridische uitgaven, hebben de vennoten van CV Prisma Besloten tot de overdracht van de CEO Fraudeclaim middels besluitvorming over de akte van cessie.

3.6 Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

3.7 Overzicht taakvelden

Bedragen x € 1.000			
Taakveld		R2024	B2024
0.4	Overhead		
	Lasten	99	115
	Baten	99	115
0.5	Treasury		
	Lasten	143	-6
	Baten	143	-6
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur		
	Lasten	15.290	16.199
	Baten	14.315	18.032
	Totaal		
	Lasten	15.532	16.199
	Baten	14.556	18.032

3.8 Rechtmatigheidsverantwoording

RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 11 december 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op afgerond € 466.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 0 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 465.967.

Begrotingsrechtmatigheid		
Begrotingscriterium		
1A. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door het algemeen bestuur vastgesteld autorisatieniveau)	€	- M.
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€	- M.
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	€	-
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het algemeen bestuur zijn gemeld)	€	- M.
<i>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</i>	€	- M.
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid (<i>Financiële verodening artikel 10 lid 5</i>) en daarmee vooraf als acceptabel is geïd.	€	- M.
5. Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden (toe te lichten in paragraaf bedrijfsvoering)	€	- M.
Voorwaardencriterium		
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	€	-
M&O criterium		
Geen bevindingen		

Bijlage: berekening EMU saldo

Bedragen x € 1.000

Bedragen x € 1.000				T
				2024
EMU-SALDO				14.011
EMU-SALDO referentiewaarde				0
Verschil EMU-saldo & referentiewaarde				14.011
Mutaties (1 januari tot 31 december)	Activa	Financiële vaste activa	Kapitaalverstrekkingen en leningen	-13
			Uitzettingen	0
		Vlottende activa	Uitzettingen	6.634
			Liquide middelen	187
			Overlopende activa	24
	Passiva	Vaste Passiva	Vaste schuld	-7.000
		Vlottende passiva	Vlottende schuld	-36
			Overlopende passiva	-144
Eventuele boekwinst bij verkoop effecten en (im)materiële vaste activa				0

- xxxx -



PUBLIEKE
SECTOR
ACCOUNTANTS

CONCEPT



BEDRIJVENSCHAP
HOEFWEG



CONCEPT Accountantsverslag 2024

Aan het algemeen bestuur van de
gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap
Hoefweg
Postbus 45
2665 ZG BLEISWIJK

Onderwerp

Accountantsverslag 2024

Datum

DATUM

Kenmerk

312018015.25.737

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Wij hebben de controle van de jaarrekening 2024 van uw gemeenschappelijke regeling afgerond. De jaarrekening van gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg (hierna: Hoefweg) is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur. Met dit accountantsverslag informeren wij u over onze belangrijkste controlebevindingen. Op 25 november 2025 hebben wij dit accountantsverslag afgestemd met uw controller en directeur.

Bij de jaarrekening 2024 hebben wij op **DATUM** een **goedkeurende** controleverklaring afgegeven.

Ons accountantsverslag is bedoeld om u te ondersteunen in de beoordeling van de jaarrekening 2024. De bevindingen en beschouwingen in dit verslag komen voort uit onze controlewerkzaamheden en diverse besprekingen die wij met uw medewerkers hebben gevoerd. Voor de goede orde vermelden wij dat uw controlerende taak uiteraard verder gaat dan uitsluitend het financieel getinte perspectief vanuit de accountantscontrole.

Wij maken u erop attent dat voor dit accountantsverslag een beperkte verspreidingskring geldt. Het accountantsverslag is uitsluitend bestemd voor het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en het management. Wij geven u toestemming om dit accountantsverslag te publiceren via de agenda's van het algemeen bestuur.

Met vriendelijke groet,

Publieke Sector Accountants B.V.

W. Kalkman RA

CONCEPT

Inhoudsopgave

Contact:

De volgende personen kunnen benaderd worden bij vragen met betrekking tot dit accountantsverslag:



Wouter Kalkman



06 – 2127 2977



wkalkman@psa-ra.nl



Amar Iqbal



06 – 4003 1051



aiqbal@psa-ra.nl

Onze uitkomsten in 1 oogopslag

1. Onze controleaanpak en de uitkomsten daarbij	1
2. Financiële positie en resultaat	6
3. Bevindingen eindejaarscontrole.....	9
4. Interne beheersing.....	14
5. Overige aangelegenheden	16

CONCEPT

Onze uitkomsten in 1 oogopslag



CONCEPT

Onze uitkomsten in 1 oogopslag



Goedkeurende
controleverklaring
voor getrouwheid



Gronden Bleizo-West
zijn overgedragen naar GR
Bleizo en daarmee is de grond-
exploitatie afgesloten in 2024



Prettige samenwerking



DB heeft geen afwijkingen
geconstateerd
> verantwoordingsgrens



Geen ongecorrigeerde
verschillen



Liquidatie gepland in 2025
met afronding begin 2026



Geen resterende
controlebevindingen



Adviezen in het kader
van de interne beheersing

CONCEPT

1.

Onze controleaanpak en de uitkomsten daarbij



CONCEPT

1. Onze controleaanpak en de uitkomsten daarbij

Reikwijdte van de controle

Met de opdrachtbevestiging van 23 juli 2024 (kenmerk 312018015.24.449) heeft u ons de opdracht gegeven tot het controleren van de jaarrekening 2024. De reikwijdte van onze controle staat omschreven in deze opdrachtbevestiging. Er is gedurende het verloop van de controle op geen enkele wijze sprake geweest van een beperking in de reikwijdte van onze controle. De doelstelling van de controle is het afgeven van een controleverklaring bij de jaarrekening van Hoefweg.

In dit accountantsverslag geven wij een toelichting op de bevindingen naar aanleiding van de controle. Onze controle wordt verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Controlestandaarden en de beleidsregels toepassing Wet normering topinkomens (WNT).

Tijdens de uitvoering van de oorspronkelijke controleplanning hebben zich geen wijzigingen van materieel belang in de reikwijdte voorgedaan. Wij achten de reikwijdte van onze controle voor 2024 voldoende voor de doelstelling van onze controle.

Materialiteit

De materialiteitsbepaling bij Hoefweg is gebaseerd op het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) en het door het algemeen bestuur vastgestelde normenkader 2024 d.d. 11 december 2024. De bij onze controle van de jaarrekening 2024 toegepaste goedkeuringstoleranties bedragen derhalve:

Bron: jaarrekening 2024 *	Fouten	Onzekerheden
Goedkeuringsmaterialiteit	€ 155.320	€ 465.960

*de totale lasten (incl. stortingen in de reserves) op basis van de jaarrekening 2024 bedragen € 15.532.000.

Het algemeen bestuur heeft in het controleprotocol de rapporteringstolerantie vastgesteld op 10% van de goedkeuringsmaterialiteit.

CONCEPT

Aandachtspunten voor controle en rapportage

2

Voor de jaarrekeningcontrole 2024 hebben wij een aantal aandachtspunten geïdentificeerd die een verhoogd (bruto) risico kunnen vormen op fouten of afwijkingen in de financiële verslaggeving, vóórdat er beheersingsmaatregelen zijn toegepast om deze risico's te beperken. Deze risico's kunnen een materiële fout in uw jaarrekening veroorzaken en mogelijk impact hebben op de bedrijfsvoering. Het opnemen van een risicogebied of aandachtspunt in deze opsomming betekent niet dat daadwerkelijk sprake is van risico's die zich manifesteren. De aandachtspunten zijn enkel bedoeld om aan te geven dat wij tijdens onze controle (extra) aandacht hebben besteed aan deze gebieden.

De risicogebieden voor deze jaarrekening zijn als volgt:

- De voortgang en status van de (noodzakelijke en gewenste) verbeteringen met betrekking tot de kwaliteit van de interne beheersing.
- De actualiteit van de gevoerde administratie(s), gericht op de betrouwbaarheid van de (tussentijdse) informatievoorziening.
- Voorzieningen: vanwege het schattingselement en de daarmee samenhangende (subjectieve) schattingonzekerheden.
- Naleving van de (Europese) aanbestedingsregels.
- Het risico op het ontbreken van een prestatieverklaring in het inkoopproces.
- Het risico op een onrechtmatige handmatige betaling.
- Vanuit de controlerichtlijnen dienen wij specifiek aandacht te besteden aan de mogelijkheid die het management heeft om specifieke controlemaatregelen te omzeilen. Belangrijke voorbeelden zijn de memoriaalboekingen (handmatige (correctie)boekingen) en posten die gezien hun aard schattingselementen in zich hebben. Dit risico is niet uniek voor Hoefweg.

Ter voorkoming van een materiële fout in de jaarrekening heeft u voor bovenstaande risicogebieden interne beheersingsmaatregelen getroffen. Wij hebben ons tijdens de controle gericht op de opzet en het bestaan van de door u ingerichte beheersingsomgeving, die deze risico's moeten verkleinen. Voor een toelichting op een aantal onderkende risico's en aandachtspunten verwijzen wij naar het hoofdstuk 'belangrijke bevindingen'. Daarnaast verwijzen wij u naar onze bevindingen in het hoofdstuk 'Interne beheersing'.

CONCEPT

De jaarrekening voldoet aan het BBV

Significante verslaggevingsgrondslagen en de toepassing hiervan zijn belangrijk voor de presentatie van de financiële positie en de baten en lasten van Hoefweg. Daarnaast vereisen zij van het dagelijks bestuur het toepassen van oordeelsvorming ten aanzien van moeilijke, subjectieve en complexe posities, die vaak – vanwege de noodzaak om inschattingen te moeten maken over het effect van zaken – inherent onzeker zijn.

De belangrijkste verslaggevingsgrondslagen van Hoefweg zijn uiteengezet in de jaarstukken 2024 in het onderdeel ‘Grondslagen voor waardering, resultaatbepaling en rechtmatigheidsverantwoording’.

Wij hebben het door het dagelijks bestuur toegepaste proces voor belangrijke verslaggevingsgrondslagen geëvalueerd en hebben gegevensgerichte controlewerkzaamheden uitgevoerd. Wij hebben de toepassing van de juiste methodiek, de aannames, de berekeningen en de consistente toepassing van de betrokken modellen en/of de van toepassing zijnde financiële verslaggeving beoordeeld. Wij zijn van mening dat de verslaggevingsgrondslagen en de toegepaste inschattingen redelijk zijn en consistent zijn gebruikt: de jaarstukken voldoen aan het BBV (Besluit begroting en verantwoording).

De rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening

In de jaarrekening 2024 legt het dagelijks bestuur verantwoording af over een drietal rechtmatigheidscriteria die niet expliciet blijken uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 465.967. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd boven dit grensbedrag en toegelicht in de rechtmatigheidsverantwoording in uw jaarrekening.

Geen geïdentificeerde materiële fouten en tekortkomingen in de jaarstukken

Naar aanleiding van onze jaarrekeningcontrole resteren er geen ongecorrigeerde afwijkingen. Door ons gerapporteerde bevindingen zijn niet materieel (dus hebben geen invloed op de strekking van onze controleverklaring). De overige bevindingen zijn naar onze mening van belang voor uw beoordeling van de jaarstukken en de verdere kwaliteitsverbetering van de administratieve organisatie en interne beheersing.

Voor de bevindingen bij de eindejaarscontrole verwijzen wij u naar de diverse onderdelen van dit rapport.

CONCEPT

Goedkeurende controleverklaring voor getrouwheid

Wij zijn van oordeel dat de jaarrekening 2024 van Hoefweg een getrouw beeld geeft van het eigen vermogen op 31 december 2024 en het resultaat over 2024. Hierbij geldt als voorwaarde dat de door ons gecontroleerde jaarrekening ongewijzigd door het algemeen bestuur wordt vastgesteld. Wij verzoeken u derhalve ons een door de leden van het algemeen bestuur ondertekend exemplaar van de vastgestelde jaarrekening te verstrekken. Mochten nog wijzigingen worden aangebracht in de definitieve versie van de jaarrekening dan dienen wij deze te beoordelen alvorens onze controleverklaring hierbij mag worden opgenomen.

CONCEPT

2.

Financiële positie en resultaat



2. Financiële positie en resultaat

De vermogenspositie van Hoefweg is gelijk aan het resultaat van de grondexploitatie

In het BBV, de verslaggevingsregels voor gemeenten en gemeenschappelijke relingen, wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen resultaatbepaling en resultaatbestemming. Alle baten en lasten dienen via het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening te lopen. Er mogen geen baten of lasten rechtstreeks in het eigen vermogen (dat bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves) worden gemuteerd.

De mutaties in het eigen vermogen vinden plaats door middel van de resultaatbestemming. Het gerealiseerd totaalsaldo van baten en lasten in 2024 bedraagt € 976.000 negatief. Het uiteindelijk gerealiseerde resultaat over 2024 is hieraan gelijk. Dit resultaat is afzonderlijk vermeld onder het eigen vermogen in de balans.

Eigen vermogen (in € 1.000)	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Eigen vermogen per 1 januari	9.140	8.847	9.856	9.454	9.395	6.268
Gerealiseerd resultaat	-976	293	-/- 1.009	402	59	3.127
Totaal ('gerealiseerd saldo van baten en lasten')	-976	293	-/- 1.009	402	59	3.127
Eigen vermogen per 31 december	8.164	9.140	8.847	9.856	9.454	9.395

De omvang van het eigen vermogen bedraagt ultimo 2024 100% van het balanstotaal (op 31 december 2023: 56% van het balanstotaal).

In de toelichting op balans bij het onderdeel eigen vermogen van de jaarrekening geeft het dagelijks bestuur een nadere toelichting op de mutaties in het eigen vermogen over het jaar 2024. Wij verwijzen u naar deze toelichting.

CONCEPT

Resultaat 2024 is beïnvloed door reservemutatie(s)

Het feitelijke saldo van baten en lasten in een jaar wordt weergegeven als het gerealiseerde totaalsaldo van baten en lasten. Daarnaast kent Hoefweg ook het gerealiseerde resultaat. Dit is het gerealiseerde totaalsaldo van baten en lasten plus of min de tussentijdse resultaatbestemmingen. Deze bestemmingen bestaan uit in de loop van het jaar gedane onttrekkingen uit reserves minus de tussentijdse stortingen in reserves. De stortingen dan wel onttrekkingen aan reserves vinden plaats op basis van de door u genomen besluiten. Het gerealiseerde resultaat is dus mede het gevolg van de bestuurlijke besluitvorming.

Concreet betekent dit voor Hoefweg het volgende:

Exploitatieresultaat (in € 1.000)

Totale baten	14.556	
Totale lasten	545	
Gerealiseerde saldo van baten en lasten nadelig		14.011
Af: mutatie onderhanden werk (naar de balans)		14.987
Gerealiseerd resultaat (negatief)		-/- 976

De exploitatie over 2024 laat een negatief gerealiseerd totaal saldo van baten en lasten van € 976.000 zien, ten opzichte van een begroot (na wijziging) positief resultaat van € 1.904.000. Dit is een nadeel van € 2.880.000. Het gerealiseerde resultaat ad -/- € 976.000 is afzonderlijk op de balans onder het eigen vermogen opgenomen. Uw algemeen bestuur besluit tot het bestemmen van het resultaat 2024.

In de jaarstukken wordt op diverse plaatsen een nadere toelichting gegeven op de totstandkoming van het resultaat en worden de verschillen tussen de begroting (na wijziging) en de gerealiseerde baten en lasten verklaard. Wij verwijzen u naar deze toelichtingen.

Het dagelijks bestuur kwalificeert het weerstandsvermogen als toereikend

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit vanwege ingeschatte risico's. Door de verkoop van de resterende kavels Bleizo-West naar GR Bleizo in 2024 resteren er naar mening van het dagelijks bestuur geen risico's meer voor Hoefweg. Voor meer gedetailleerde informatie over uw weerstandspositie, de onderkende risico's en de kwantificering hiervan verwijzen wij u naar paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing van uw jaarstukken 2024. Overigens merken wij hierbij op dat deze cijfers niet aan accountantscontrole of een beoordelingsopdracht zijn onderworpen.

CONCEPT

3.

Bevindingen eindejaarscontrole



3. Bevindingen eindejaarscontrole

Oplevering was voldoende, met enkele aandachtspunten

De planning van de eindejaarscontrole is anders gelopen dan voorgaande jaren. Gezien de geplande liquidatie en de afhankelijkheid van de opheffing van Prisma is het opstellen van de jaarstukken en de controle hiervan vertraagd. De controle hebben we in meerdere fases uitgevoerd. De werkafspraken voor uw medewerkers waren grotendeels gereed en aan ons verstrekt.

Wij waarderen de volledige en constructieve medewerking van uw medewerkers tijdens de jaarrekeningcontrole 2024.

Laatste kavels Bleizo-West zijn geleverd en de grondexploitatie is afgesloten

Hoefweg heeft in 2024 de resterende kavels voor het gebied Bleizo-West geleverd aan GR Bleizo. De levering van deze gronden heeft uiteindelijk plaatsgevonden tegen de boekwaarde. Dit op basis van een analyse die is uitgevoerd in 2024 door een extern deskundige. U heeft middels een besluit op 13 september 2024 besloten om in te stemmen met de verkoop voor een prijs van € 14.544.595 exclusief BTW.

Ten aanzien van de fiscaliteit is met de Belastingdienst en GR Bleizo een vaststellingsovereenkomst afgesloten. De aangiften VPB tot en met 2023 zijn inmiddels ingediend conform de afgesloten vaststellingsovereenkomst. Voor 2024 is uitstel aangevraagd door uw belastingdeskundige.

De activiteiten in de grondexploitatie zijn afgerond. De grondexploitatie sluit op een eindwaarde van € 8,2 miljoen en staat in zijn geheel verantwoord onder het eigen vermogen. Gezien de grondexploitatie is afgesloten is de post onderhanden werk per ultimo 2024 € 0.

Opheffen gemeenschappelijke regeling

Op basis van de huidige gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg eindigt de gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2025. De organisatie is momenteel bezig met de uitvoering van het liquidatieplan, zoals door u vastgesteld op 4 juli 2024. Het opheffen van de gemeenschappelijke regeling heeft vertraging opgelopen. De verwachting is dat de gemeenschappelijke regeling over het boekjaar 2025 voor het laatst een jaarrekening opstelt.

CONCEPT

Evaluatie rechtmatigheidsverantwoording 2024

Voor dit boekjaar heeft het dagelijks bestuur een rechtmatigheidsverantwoording opgenomen in de jaarrekening en een toelichting in de paragraaf bedrijfsvoering. Alhoewel sprake is van imperfecte regelgeving, heeft het ministerie van BZK er voor gekozen om deze vernieuwing toch door te voeren in 2023 en 2024. Met de imperfecte regelgeving bedoelen wij dat de Gemeentewet wel is aangepast, maar het verslaggevingstelsel (BBV) nog niet. In dit onderdeel van het accountantsverslag evalueren wij de rechtmatigheidsverantwoording in 2024.

Verantwoording

Op basis van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening 2024 blijkt dat er geen rechtmatigheidsafwijkingen zijn geconstateerd groter dan de verantwoordingsgrens (3%). De rechtmatigheidsafwijkingen hebben betrekking op de criteria begrotingsrechtmatigheid en het voorwaardencriterium.

Samenvatting rechtmatigheidsverantwoording	Bedragen
Begrotingscriterium (bruto)	€ 0
Begrotingscriterium (netto)	€ 0
Voorwaardencriterium (met name Europese aanbestedingen en participatiewet)	€ 0
M&O-criterium	€ 0
<i>Rechtmatigheidsfouten bruto</i>	€ 0
<i>Rechtmatigheidsfouten netto</i>	€ 0

In de paragraaf bedrijfsvoering heeft het dagelijks bestuur een toelichting opgenomen rondom de interne controlewerkzaamheden inzake rechtmatigheid en haar bevindingen hierbij. Het algemeen bestuur heeft de rapporteringsgrens (€ 20.000) vastgesteld waarboven rechtmatigheidsafwijkingen in de paragraaf bedrijfsvoering moeten worden toegelicht. In de waarderingsgrondslagen zijn de grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen. Wij hebben vastgesteld dat de verplichte modeltekst is gehanteerd voor de rechtmatigheidsverantwoording.

Evaluatie aanpak

Het dagelijks bestuur heeft voorafgaand goed nagedacht over haar plan van aanpak om voldoende waarborgen te treffen om een rechtmatigheidsverantwoording te kunnen opnemen in de jaarrekening die geen materiële afwijkingen bevat. Hiertoe is onder andere een risicoanalyse uitgevoerd, processen geactualiseerd en een intern controleplan opgesteld. Daarnaast heeft het dagelijks bestuur zorggedragen voor het tijdig actualiseren van verordeningen.

CONCEPT

Evaluatie uitvoering

Wij hebben de uitgevoerde interne controleprogramma's beoordeeld. Op basis van onze werkzaamheden komen wij tot dezelfde conclusie inzake de uitkomsten (fouten en onzekerheden) van de verbijzonderde interne controle.

Begrotingscriterium

Er zijn geen begrotingsonrechtmatigheden gerapporteerd. Het dagelijks bestuur heeft een analyse op begrotingsafwijkingen uitgevoerd en komt tot de conclusie dat er sprake is van overschrijdingen op de lasten en baten. Deze passen allen binnen bestaand beleid en passen binnen de afspraken die er zijn met het algemeen bestuur hieromtrent (artikel 10 lid 5 financiële verordening).

Voorwaardencriterium

Onder het voorwaardencriterium staan de bevindingen ten aanzien van de Europese aanbestedingen vermeld. Op basis van de uitgevoerde interne controle zijn geen bevindingen geconstateerd. Wij verwijzen u voor onze opmerkingen en adviezen ten aanzien van Europese aanbestedingen naar de opvolgende kernboodschappen in dit hoofdstuk van het accountantsverslag.

M&O-criterium

Op basis van de rechtmatigheidsverantwoording blijken geen bevindingen in het kader van misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O). In de paragraaf bedrijfsvoering is toegelicht dat het dagelijks bestuur in 2025 geen overkoepelend beleidsstuk inzake M&O had. Wij constateren dat uit uw analyse blijkt dat het risico rondom misbruik en oneigenlijk gebruik zich bij Hoefweg vooral rondom aanbestedingen afspeelt. De spelregels rondom aanbesteding heeft u vastgelegd in het inkoop – en aanbestedingsbeleid. Daarnaast heeft Hoefweg een gedragscode opgesteld met daarin de afspraken rondom ambtelijke integriteit.

Europese aanbestedingen: Draag zorg voor zichtbare toets op rechtmatigheid bij uw (verbijzonderde) interne controle

Gedurende de interim-controle hebben wij vanuit onze rol aandacht gevraagd voor een zichtbare vastlegging en het volgen van het voorbeelddocument spendanalyse op de website van het expertisecentrum PIANOo. Ten aanzien van uw interne controlewerkzaamheden op de aanbestedingsrechtmatigheid in 2024 merken wij op dat u weliswaar een analyse uitvoert, maar dit nog niet op een dusdanige wijze vastlegt dat alle toetspunten hierbij zichtbaar zijn.

Wij adviseren u conform voorgaande jaren de analyse uit te voeren conform het voorbeeld format van het expertisecentrum PIANOo. Deze best practice is een uitwerking van de SDO-notitie aanbestedingsrechtmatigheid. In het kader van de rechtmatigheidsverantwoording worden in dit voorbeeld meerdere toetspunten vanuit de aanbestedingswet zichtbaar getoetst.

Wet normering topinkomens (WNT)

De Wet normering topinkomens (WNT) is in werking getreden met ingang van 1 januari 2013. De WNT regelt niet alleen de openbaarmaking van topinkomens in de publieke en semipublieke sector, maar stelt ook maxima aan de hoogte van de bezoldiging van topfunctionarissen en tevens aan de ontslagvergoedingen.

CONCEPT

12

Met ingang van 1 januari 2013 is bij wet vastgelegd dat rechtspersonen of organisaties die volledig of in aanzienlijke mate uit publieke middelen zijn gefinancierd beloningen van topfunctionarissen openbaar dienen te maken, ook als deze de in de wet gestelde maximale bezoldiging over € 233.000 niet te boven gaat. Daarnaast dienen gemeenschappelijke regelingen het salaris openbaar te maken van overige medewerkers (inclusief – wanneer aan bepaalde voorwaarden is voldaan – ingehuurd personeel) die een bezoldiging ontvangen boven deze norm. Ten slotte stelt de WNT een aantal overige eisen, zoals een maximale ontslagvergoeding voor topfunctionarissen van € 75.000. In 2024 is voor geen van de topfunctionarissen en overige medewerkers sprake van een overschrijding van de grensbedragen.

In het kader van de WNT attenderen wij u erop dat u de plicht heeft om uiterlijk 1 juli 2025 uw WNT-verantwoording over het kalenderjaar 2024 via internet op een algemeen toegankelijke wijze openbaar te maken. Indien op grond van andere op de verantwoordelijke van toepassing zijnde regelgeving of een besluit een later tijdstip waarop het financieel verslaggevingsdocument openbaar moet worden gemaakt geldt, is die latere datum de uiterlijke datum van openbaarmaking.

CONCEPT

4. Interne beheersing



4. Interne beheersing

Kernboodschappen interim- controle

Naar aanleiding van de interim-controle hebben wij een aantal adviezen aan uw organisatie gegeven. Hieronder een samenvatting van de adviezen die nog onderhanden zijn.

Informatieveiligheid

- Draag zorg voor de noodzakelijke beleidstukken rondom IT. Denk hierbij aan een informatiebeveiligingsbeleid die o.a. ingaat op wijzigingsbeheer, logische toegangsbeveiliging, back-up en recovery.
- Voer een nulmeting uit in het kader van de BIO en stel een verbeterplan op, om op het gewenste niveau te komen.

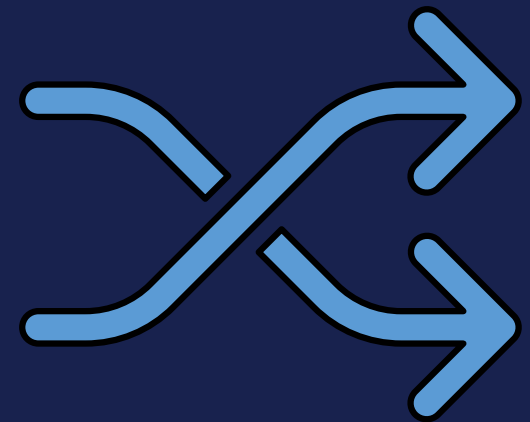
Wij hebben gezien dat u reeds stappen heeft gezet op het gebied van het beoordelen van rechten en rollen in uw systemen en dat u beschikt over een concept informatiebeveiligingsbeleid. Gezien de gemeenschappelijke regeling opgeheven wordt is de verwachting dat deze punten niet meer afgewikkeld worden.

Europese aanbestedingen

Ten aanzien van uw interne controlewerkzaamheden op de aanbestedingsrechtmatigheid merken wij op dat u weliswaar een analyse uitvoert, maar dit nog niet op een dusdanige wijze vastlegt dat alle toetspunten hierbij zichtbaar zijn. Wij adviseren u om vanaf 2025 de analyse uit te voeren conform het voorbeeld format van het expertisecentrum PIANOo. Deze best practice is een uitwerking van de SDO-notitie aanbestedingsrechtmatigheid. In het kader van de rechtmatigheidsverantwoording worden in dit voorbeeld meerdere toetspunten vanuit de aanbestedingswet zichtbaar getoetst.

CONCEPT

5. Overige aangelegenheden



5. Overige aangelegenheden

Geen meningsverschil met het dagelijks bestuur

Er zijn geen meningsverschillen met het dagelijks bestuur geweest en er waren geen beperkingen bij de uitvoering van onze controle. Naar onze mening is ons bij de uitvoering van onze controleopdracht door het dagelijks bestuur van Hoefweg de volledige medewerking verleend en hebben wij volledige toegang tot de benodigde informatie gehad.

Bevestiging van het dagelijks bestuur ontvangen

Wij hebben namens het dagelijks bestuur een ondertekende schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening ontvangen d.d. **DATUM**.

Naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben geen kennis van te rapporteren omstandigheden in verband met het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Betrouwbaarheid en continuïteit van de automatiseringsomgeving

Onze jaarrekeningcontrole is gericht op het geven van een oordeel omtrent de jaarrekening zelf en is niet primair gericht op het doen van uitspraken omtrent de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking als geheel of van onderdelen daarvan. Onze bevindingen daaromtrent raken dan ook slechts die onderdelen die wij onderzocht hebben in het kader van de jaarrekening, wat wil zeggen dat wij ter zake geen volledigheid pretenderen.

Er is intern aandacht bij Hoefweg om de betrouwbaarheid en continuïteit van de IT-omgeving verder te verbeteren. Vanwege de snel veranderde IT-omgeving en de ontwikkelingen zoals de BIO is het belangrijk om voldoende aandacht voor de IT-omgeving te hebben.

Geen aanwijzingen van fraude

In Nederland is de accountant wettelijk verplicht om alle ontdekte fraudegevallen te rapporteren aan het management van de organisatie. Wij merken op dat onze controle niet specifiek is ingericht op het ontdekken van fraude. De accountant is wel verantwoordelijk voor het betrekken van frauderisico's in de planning en uitvoering van zijn controleopdracht.

Wij hebben een fraudediscussie gevoerd met het controleteam en met het financieel management en de directie van Hoefweg, waarbij wij de nadruk hebben gelegd op de vermoedens van materiële onjuistheden als gevolg van fraude in de jaarstukken. Van het management en directie hebben wij de bevestiging ontvangen dat er geen onregelmatigheden zijn geconstateerd waarbij het

CONCEPT

17

management of werknemers die een belangrijke rol spelen bij de maatregelen van interne beheersing of anderen in het geval dat de fraude van materieel belang kan zijn op de jaarrekening, zijn betrokken.

Tevens hebben wij zelfstandig werkzaamheden uitgevoerd die gericht waren op het risico van het 'omzeilen' van de interne beheersingsmaatregelen door het management te detecteren. Wij hebben specifieke controles uitgevoerd op memoriaalboekingen en schattingen en hebben middels gegevensanalyses onderzocht of sprake is van significante en ongebruikelijke transacties.

Hoewel wij op grond van de controle- en overige standaarden een kritische houding moeten hebben ten opzichte van risico's van fraude in de jaarrekening, merken wij op dat onze controle niet specifiek is gericht op het ontdekken hiervan. Tijdens de uitvoering van onze controle van de jaarrekening 2024 hebben wij geen aanwijzingen verkregen dat er sprake is geweest van fraude.

Voldoende uren geraamd en besteed om een kwalitatief goede controle uit te kunnen voeren

In het rapport "In het publieke belang" van de NBA, de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountant, zijn maatregelen opgenomen die de kwaliteit en onafhankelijkheid van de controlerend accountant moeten waarborgen of verbeteren. Hieruit blijkt onder andere dat er voldoende uren beschikbaar moeten zijn om een degelijke controle uit te voeren. Op basis van de daadwerkelijk geschreven uren blijkt dat wij voldoende uren hebben geraamd om de jaarrekeningcontrole goed uit te kunnen voeren.

Bevestiging onafhankelijkheid

Bevestiging onafhankelijkheid

In overeenstemming met Nederlandse wet- en regelgeving, waaronder de Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO) van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA), dient de externe accountant mogelijke conflicten met betrekking tot zijn onafhankelijkheid, zowel in wezen als in schijn, onder de aandacht te brengen van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur.

Wij bevestigen dat onze onafhankelijke positie ten opzichte van Hoefweg in overeenstemming met de Nederlandse wettelijke en beroepsvoorschriften is gewaarborgd. Wij zijn van mening dat onze objectiviteit gedurende het afgelopen jaar niet is aangetast.

Stelsel van waarborgen om onafhankelijke positie te waarborgen

Publieke Sector Accountants beschikt over een stelsel van maatregelen om onze onafhankelijke positie bij controlecliënten te waarborgen. Het stelsel van maatregelen is een integraal onderdeel van de bestuurlijke organisatie en van het voor de gehele organisatie van toepassing zijnde stelsel van kwaliteitsbeheersingsmaatregelen. Bijgaande niet-limitatieve opsomming geeft u een indruk van de maatregelen die bijdragen aan het waarborgen van onze onafhankelijke positie:

- Schriftelijke onafhankelijkheidsbepalingen waarin alle bestaande onafhankelijkheidsvereisten en de risico's ten aanzien van de bedreiging van de onafhankelijkheid en de daaraan gerelateerde waarborgen zijn verwerkt.
- Procedures voor tijdige bekendmaking van de voorschriften en de daarin aangebrachte wijzigingen aan alle partners en werknemers bij Publieke Sector Accountants.

CONCEPT

- Procedures voor de organisatie van periodieke training inzake de toepassing van de onafhankelijkheidsvoorschriften.
- Procedures die erop gericht zijn dat onze gevolmachtigden en werknemers in specifieke casussen en omstandigheden de onafhankelijkheidsvoorschriften naleven.
- De benoeming van professionals op seniorniveau die verantwoordelijk zijn voor het continu actualiseren van de procedures en voorschriften, de tijdige bekendmaking ervan en het adequaat functioneren van het gehele stelsel van waarborgen.
- Procedures voor een schriftelijke rapportage per controlecliënt waarin is vastgelegd of sprake is van omstandigheden die de onafhankelijkheid van de accountant die de controleopdracht uitvoert bedreigen, op welke wijze met potentiële bedreigingen is omgegaan en indien er bedreigingen zijn gesignaleerd, welke maatregelen dan zijn genomen om deze bedreiging voor de onafhankelijkheid weg te nemen. De vastlegging van deze beoordeling inclusief een gemotiveerde conclusie (de zogenoemde onafhankelijkheidsevaluatie) wordt in het dossier opgenomen.
- Procedures die vereisen dat een daartoe geëigende afdeling binnen Publieke Sector Accountants wordt geconsulteerd, als sprake is van een mogelijke aantasting van de onafhankelijkheid in relatie tot een specifieke cliënt. Wij zullen dan ook overwegen het algemeen bestuur of de auditcommissie te raadplegen.
- Procedures voor het interne toezicht in relatie tot de toetsing en bewaking van de naleving van de onafhankelijkheidsvoorschriften.

De opzet en werking van ons stelsel van maatregelen worden periodiek door de externe toezichthouder getoetst.

Interne roulatie

Een te grote mate van vertrouwdheid of vertrouwen kan een bedreiging vormen voor de onafhankelijkheid van de accountant wanneer bepaalde leden van het controleteam geregeld en voor lange tijd aan de wettelijke controle van een controlecliënt meewerken.

Wij beoordelen de bedreiging voor de onafhankelijkheid die kan voortvloeien uit de langdurige betrokkenheid van andere leden van het controleteam bij de controleopdracht. Waar nodig nemen wij maatregelen om de bedreiging weg te nemen. Wij merken op dat er in het kader van onze controleopdracht geen sprake is geweest van een dergelijke bedreiging.

Persoonlijke, zakelijke of financiële relaties

Wij hebben een evaluatie gemaakt van persoonlijke, zakelijke en financiële relaties tussen Publieke Sector Accountants, haar partners en haar medewerkers en Hoefweg, die van invloed kunnen zijn op onze onafhankelijkheid. Bij deze evaluatie zijn ons geen zaken gebleken welke aan u gerapporteerd dienen te worden.

Geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid

De Nederlandse onafhankelijkheidsregels vereisen dat de eindverantwoordelijke accountant de met governance belaste organen informeert over geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid die Publieke Sector Accountants, een bestuurder of interne

CONCEPT

toezichthouder van Publieke Sector Accountants of een lid van het controleteam heeft ontvangen van of verstrekt aan Hoefweg of een bij Hoefweg betrokken persoon. Hierbij is een drempel van € 100 opgenomen in de regels. Wij zijn van mening dat de verstrekte en ontvangen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid gepast zijn en derhalve niet tot een bedreiging voor de onafhankelijke uitvoering van de controleopdracht hebben geleid. Volledigheidshalve merken wij op dat wij geen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid hebben verstrekt/ontvangen die een (geschatte) waarde van meer dan € 100 hebben.

Aanvullende dienstverlening

Er worden geen aanvullende diensten aan Hoefweg verleend.

Conclusie onafhankelijkheid

De voorschriften in het kader van onafhankelijkheid zijn binnen de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (de NBA) opgenomen in de 'Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO)' en vormen een belangrijk onderdeel van het 'normenkader' waaraan een accountant moet voldoen. De naleving van de ViO is binnen Publieke Sector Accountants ingebed. Op basis van onze toetsing concluderen wij dat onze onafhankelijkheid als certificerend accountant bij Hoefweg in 2024 voldoende is gewaarborgd.



CONCEPT

Controleverschillen

Overzicht van de controleverschillen boven de rapporteringsgrens:

Aard van de fouten	Bedragen
<i>Rechtmatigheidsfouten inzake specifieke uitkeringen</i>	
Rechtmatigheidsfouten	N.v.t.
Totaal rechtmatigheidsfouten in de controle	N.v.t.
<i>Getrouwheidsfouten</i>	
Getrouwheidsfout (afwijking van grondslagen voor verslaggeving, zoals bijvoorbeeld het stelsel van baten en lasten) – voorziening spaarverlof	N.v.t.
Overige fouten	N.v.t.
Totaal getrouwheidsfouten in de controle	N.v.t.
Aard van de onzekerheden	Bedragen
Onzekerheid inzake rechtmatigheid	N.v.t.
Onzekerheid inzake getrouwheid	N.v.t.
Totaal onzekerheden in de controle	€ 0

Wij hebben van het dagelijks bestuur een schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening ontvangen, waarin het dagelijks bestuur bevestigt dat de niet-gecorrigeerde fouten, zowel individueel als in totaal, in het kader van de jaarrekening niet materieel zijn. Daarnaast is in de jaarrekening een aantal correcties doorgevoerd naar aanleiding van onze controle. Uw organisatie beschikt over een overzicht van deze correcties.

CONCEPT

Disclaimer en beperking in gebruik

Dit verslag is alleen bestemd voor het Algemeen Bestuur en het dagelijks bestuur en mag niet in zijn geheel of gedeeltelijk worden verstrekt of aangehaald zonder onze schriftelijke toestemming vooraf. Er wordt geen verantwoordelijkheid aan een derde partij geaccepteerd, omdat dit verslag daar niet voor opgesteld en bedoeld is. Dientengevolge nemen wij geen enkele verplichting of plicht van zorg aan ieder ander persoon aan wie dit verslag getoond of in zijn handen komt, op ons.

De in dit verslag aan de orde gestelde onderwerpen zijn door ons geconstateerd gedurende onze controleopdracht waarvan wij van mening zijn dat zij uw aandacht behoeven. Het is geen allesomvattend verslag van alle geconstateerde zaken en in het bijzonder kunnen wij niet verantwoordelijk worden gesteld voor het rapporteren van alle bedrijfsrisico's of tekortkomingen in het systeem van interne beheersing. Elke conclusie, opinie of opmerking in dit verslag is verstrekt in de context van onze controleverklaring over de jaarrekening als geheel.

Evenzo geldt dat de opmerkingen, bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot het systeem van interne beheersing niet gelezen dienen te worden als een afzonderlijke opinie van het systeem van interne beheersing en haar werking.

CONCEPT





BEDRIJVENSCHAP
HOEFWEG



Verslag van bevindingen rechtmatigheidsverantwoording 2024

Auditcommissie Bedrijvenschap Hoefweg

Inhoud

1 Inleiding	3
2 Verslag van bevindingen	4
3 Kaders en uitgangspunten	5
3.1 <i>Normenkader</i>	5
3.2 <i>Rechtmatigheid</i>	5



1 Inleiding

Met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording per 1-1-2023 neemt het Dagelijks Bestuur een rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening. De accountant toets niet meer op de rechtmatigheid, maar op de getrouwheid van de jaarrekening. De rechtmatigheidsverantwoording maakt nog wel onderdeel uit van het getrouwheidsoordeel van de accountant. De accountant kijkt dus nog wel of de rechtmatigheidsverantwoording 'juist' is.

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg heeft om grip te blijven houden op het aspect van de rechtmatigheid en het dagelijks bestuur optimaal voor te bereiden op de rechtmatigheidsverantwoording op 15 december 2022 besloten een Auditcommissie in te stellen. In dezelfde vergadering is het Reglement Auditcommissie Bedrijvenschap Hoefweg vastgesteld, deze is opgenomen in de bijlage.

In artikel 1 van het reglement is het doel van de Auditcommissie als volgt omschreven:

"De auditcommissie toetst op alle zaken die zij wenselijk acht in het kader van de financiële rechtmatigheid, echter minimaal op zaken met betrekking tot de wettelijk voorgeschreven rechtmatigheids-verantwoording. Deze toets resulteert in een rapportage aan het Algemeen Bestuur met bevindingen en een advies aan het dagelijks bestuur met betrekking tot de rechtmatigheidsverantwoording."

De Auditcommissie rapporteert middels dit verslag aan het Algemeen Bestuur de bevindingen naar aanleiding van de toetsing op de rechtmatigheid.

2 Verslag van bevindingen

De Auditcommissie heeft onderzoek gedaan naar de jaarstukken 2024. De Auditcommissie heeft de volgende documenten ontvangen en bestudeerd:

- ✓ Concept jaarstukken 2024
- ✓ Toelichting op de grondexploitatie per 1 januari 2024
- ✓ Rapportage grondexploitatie 2024
- ✓ Interne controleverslag 2024

In de vergadering van de Auditcommissie van 28 november 2024 en 20 november 2025 is er door de controller toelichting gegeven op de documenten en op het verloop van de accountantscontrole.

Oordeel

Op basis van de bevindingen van het onderzoek van de Auditcommissie, waarbij geen afwijkingen zijn vastgesteld, is de Auditcommissie van oordeel:

1. dat de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur zoals opgenomen in de concept jaarrekening (conform het voorgeschreven model in bijlage 1 van dit verslag) wel wordt onderschreven;
2. dat er geen aanleiding is om in de paragraaf bedrijfsvoering van de jaarrekening rechtmatigheidsaspecten nader toe te lichten;
3. dat de jaarrekening met betrekking tot de verantwoording over de rechtmatigheid voor vaststelling in aanmerking komt.

De Auditcommissie heeft geen bevindingen die zij het Algemeen Bestuur in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording onder de aandacht wilt brengen.

Lijst met Bijlagen:

1. Vastgesteld reglement Auditcommissie

3 Kaders en uitgangspunten

De uitgangspunten over de getrouwheids- en rechtmatigheidscontrole zijn vastgelegd in:

- de financiële verordening Bedrijvenschap Hoefweg;
- het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO);
- het Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten en provincies (BBV);
- het geactualiseerd normenkader.

3.1 Normenkader

De definiëring van de reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole leidt tot een normenkader. Een normenkader bestaat uit interne en externe wetgeving, alsmede kader stellende besluiten van het algemeen bestuur voor zover die bepalingen bevatten over de financiële beheers handeling. Een normenkader kan uitmonden in een toetsingskader. Dat zijn de bepalingen waaraan financiële consequenties zijn verbonden plus de vereiste beheersingsmaatregelen. Het hanteren van het toetsingskader is niet verplicht en wordt door de GR niet gehanteerd.

Voor Bedrijvenschap Hoefweg wordt in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording een goedkeuringstolerantie gehanteerd van 3% van de totale lasten inclusief dotaties in reserves. De rapporteringstolerantie is gelijk aan de goedkeuringstolerantie.

3.2 Rechtmatigheid

Het begrip rechtmatigheid kan simpelweg worden vertaald als 'het voldoen aan wet- en regelgeving'. Dit betreft zowel de wet- en regelgeving van Europa, het Rijk en de provincie als de regelgeving van de gemeenschappelijke regeling zelf.

Dit advies ten behoeve van de voorliggende concept jaarrekening betreft de zaken met betrekking tot de wettelijk voorgeschreven rechtmatigheidsverantwoording.

Rechtmatigheidscriteria

Er is sprake van negen rechtmatigheidscriteria:

1. Calculatiecriterium;
2. Valueringscriterium;
3. Adresseringscriterium;
4. Volledigheidscriterium;
5. Aanvaardbaarheidscriterium;
6. Leveringscriterium;
7. Begrotingscriterium;
8. Misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium (M&O criterium);
9. Voorwaardencriterium.

Voor de criteria 1 tot en met 6 geldt dat deze al getoetst worden in het getrouwheidsonderzoek (ofwel het jaarrekeningtraject) door de accountant. Derhalve worden hieronder enkel de laatste drie criteria toegelicht.

Begrotingscriterium

Hiervan kan sprake zijn als de gerealiseerde lasten in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen inclusief de laatste begrotingswijziging. Er is mogelijk sprake van een onrechtmatige financiële beheers handeling als gevolg van het in strijd handelen met het budgetrecht van het algemeen bestuur. Essentieel is dat het algemeen bestuur bepaalt of de begrotingsoverschrijdingen passen binnen het door het algemeen bestuur vastgesteld beleid. Is dit niet het geval dan bestaat onzekerheid over de rechtmatigheid van de overschrijdingen.

M&O criterium

De rechtmatigheidseis betreft ook de toetsing op juistheid en volledigheid van de gegevens, die door de belanghebbenden zijn verstrekt om het voldoen aan voorwaarden aan te tonen. Dit ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik van wet- en regelgeving (M&O-criterium). De risicogebieden van het M&O criterium zijn beperkt van toepassing op de werkzaamheden van Bedrijvenschap Hoefweg. Dit betreft personeelslasten, inkopen en aanbestedingen en integriteit inzake relaties. Op deze categorieën is het lichte M&O beleid van toepassing. In interne regelgeving zijn de bevoegdheden geregeld. De AO/IC is door middel van functiescheiding geregeld.

Onder misbruik wordt verstaan:

Het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Misbruik van overheidsgelden kan gelijk worden gesteld met het plegen van fraude om zich onrechtmatig overheidsgelden toe te eigenen. Bij fraude passen beheersmaatregelen zoals fraudepreventie, handhaving, fraudeopsporing en sancties.

Onder oneigenlijk gebruik wordt verstaan:

Het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving maar in strijd met het doel en de strekking daarvan. De beheersmaatregelen die daarbij passen zijn: handhaving, voorlichting, analyse toepassing en actualisering wet- en regelgeving.

Misbruik is onrechtmatig, oneigenlijk gebruik niet. Wanneer sprake is van misbruik van overheidsgelden moeten deze gelden door de overheidsinstelling worden teruggevorderd. Dit moet in de jaarrekening verantwoord worden.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardecriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheers handelingen. De eisen/ voorwaarden zijn afkomstig uit diverse interne en externe regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, normbedragen, bevoegdheden en bewijsstukken. Hierbij gaat het bijvoorbeeld de aanbestedingswet, gids proportionaliteit, Wet Fido, schatkistbankieren en de Wet Normering Topinkomens.

- xxxx -



Vergadering van het: Algemeen Bestuur
Bedrijvenschap Hoefweg

Vergadering van datum: 10 december 2025
Besluitnummer: AB-2025-25

Agendapunt: 10

Onderwerp:
Begroting 2025

Bijlagen:
Concept begroting 2025

Toelichting:
Bijgaand treft u de begroting 2025 aan.

Financiële consequenties:
n.v.t.

Risico's:
n.v.t.

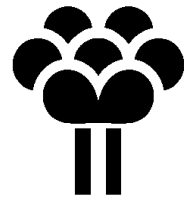
Verdere procedures:
Na vaststelling wordt de begroting 2025 naar de toezichthouder, de provincie Zuid-Holland, verzonden. Tevens worden de raden geïnformeerd over dit besluit van het Algemeen Bestuur en het toezenden van de stukken aan de toezichthouder.

Gevraagde beslissing:

1. De begroting 2025 vast te stellen;
2. De raden van Lansingerland en Zoetermeer te informeren over het vaststellen van de begroting 2025;
3. De toezichthouder, de provincie Zuid-Holland dit besluit en de vastgestelde begroting 2025 toe te zenden.



**BEDRIJVENSCHAP
HOEFWEG**



PROGRAMMA BEGROTING 2025

Versie AB 10 december 2025

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
2.	SAMENWERKING PUBLIEK-PRIVAAT	4
3.	BELEIDSBEGROTING	5
3.1.	PROGRAMMAPLAN	5
3.2.	DE PARAGRAFEN	7
3.2.1.	INLEIDING	7
3.2.2.	PARAGRAAF LOKALE HEFFINGEN	7
3.2.3.	PARAGRAAF WEERSTANDSVERMOGEN	7
3.2.4.	PARAGRAAF ONDERHOUD KAPITAALGOEDEREN	8
3.2.5.	FINANCIERINGSPARAGRAAF	8
3.2.6.	BEDRIJFSVOERINGPARAGRAAF	9
3.2.7.	PARAGRAAF VERBONDEN PARTIJEN	11
3.2.8.	PARAGRAAF GRONDBELEID	11
4.	FINANCIËLE BEGROTING	12
4.1.	OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN	12
4.2.	TOELICHTING OVERZICHT BATEN EN LASTEN	12
4.3.	MEERJARENRAMING	14
4.4.	INVESTERINGS- EN FINANCIERINGSSTAAT	14
4.5.	OVERHEAD	14
4.6.	BALANSBEGROTING	15
	BIJLAGE 1: EMU SALDO	16
	BIJLAGE 2: OVERZICHT TAAKVELDEN	17

1. Inleiding

Dit is de begroting van Bedrijvenschap Hoefweg voor het jaar 2025. Bedrijvenschap Hoefweg heeft volgens de gemeenschappelijke regeling een looptijd tot 1 januari 2025. Deze begroting betreft de afsluitende begroting van Bedrijvenschap Hoefweg nadat de grondexploitatie van Bedrijvenschap Hoefweg per 31-12-2024 is gesloten. Het Besluit Begroting & Verantwoording (BBV) heeft als uitgangspunt gediend voor het opstellen van de begroting.

De juridische structuur van Bedrijvenschap Hoefweg vloeit voort uit de op 20 november 1996 door de gemeenten Bleiswijk (nu Lansingerland) en Zoetermeer vastgestelde Gemeenschappelijke Regeling (GR) Bedrijvenschap Hoefweg en uit de vier wijzigingen op betreffende gemeenschappelijke regeling.

De juridische structuur van Bedrijvenschap Hoefweg omvat de volgende organen:

- **Algemeen Bestuur (AB)**

Het AB bestaat uit acht leden, als volgt aan te wijzen. De raad van elke deelnemende gemeente wijst uit het college van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente twee leden aan, tevens wijst de raad voor elke deelnemende gemeente uit zijn leden eveneens twee leden aan.

- **Dagelijks Bestuur (DB)**

Het DB kent een samenstelling van vier leden, te weten de leden van het AB die zijn aangewezen uit de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.

- **Voorzitter**

De voorzitter is gekozen door en uit het AB, uit hen die tevens zijn aangewezen als lid van het DB. De plaatsvervangende voorzitter wordt door en uit het AB gekozen, uit hen die tevens zijn aangewezen als lid van het DB en niet zijn aangewezen als voorzitter. De voorzitter vertegenwoordigt Bedrijvenschap Hoefweg in en buiten rechte.

- **Secretaris**

De secretaris van het AB en van het DB, die geen lid van het AB kan zijn, wordt door het AB benoemd, geschorst en ontslagen. Door de secretaris worden alle stukken die van het AB en van het DB uitgaan, medeondertekend conform art. 23 lid 3 van de gemeenschappelijke regeling.

- **Directeur**

De directeur wordt door het AB benoemd, geschorst en ontslagen. Onder verantwoordelijkheid van de directeur is een administrateur en een controller belast met het zorg dragen voor de administratie, het beheer van de vermogenswaarden en het jaarlijks opmaken van de rekening.

2. Samenwerking publiek-privaat

Ter realisering van de doelstelling van Bedrijvenschap Hoefweg is tussen Bedrijvenschap Hoefweg, de toenmalige gemeente Bleiswijk (nu: Lansingerland) en de private partijen, MRPD BV (voorheen: ASR Vastgoed Ontwikkeling BV) en Maasstede Bleiswijk BV, op 7 februari 2006 een samenwerkingsovereenkomst gesloten.

Het belangrijkste gevolg van die samenwerkingsovereenkomst is, dat de private partijen MRPD en Maasstede en de publiekrechtelijke partij Bedrijvenschap Hoefweg zich daarmee op privaatrechtelijke basis hebben verplicht tot financiële bijdragen aan de totstandkoming van Prisma Bedrijvenpark, waar dat met publiekrechtelijke middelen niet kon worden bereikt. Mede ten gevolge van deze samenwerking prognosticeert Bedrijvenschap Hoefweg over de gehele realisatietermijn van het Prisma Bedrijvenpark een tenminste sluitend exploitatieresultaat.

Volgens de afspraken in de SOK zou de samenwerking Prisma eind 2024 kunnen worden opgeheven. Echter, bij CV Prisma Bleiswijk is in september 2020 schade ontstaan als gevolg van fraude. Voor het verhaal van de schade en justitiële opvolging dienen procedures te worden doorlopen waardoor de opheffing van de samenwerking Prisma is opgeschort. In 2021 zijn partijen aansprakelijk gesteld voor de schade en is hiervoor een juridische procedure gestart. In 2022 hebben betrokken partijen geen overeenstemming weten te bereiken over de vergoeding van de schade. In 2023 heeft de rechtbank uitspraak gedaan, waarbij geen partijen aansprakelijk zijn bevonden. CV Prisma Bleiswijk is m.b.t. de CEO Fraude Claim in hoger beroep gegaan tegen de uitspraak van de rechtbank over de aansprakelijkheid voor de schade. De hoger beroep procedure is lopende en kan vanwege de verbonden zaken waarbij partijen in vrijwaring zijn opgeroepen geruime tijd duren en de uitkomst hiervan is ongewis. Bovendien is het dan nog mogelijk dat partijen in cassatie gaan, waardoor de juridische procedure nog langer duurt. Ook de praktische verhaalbaarheid van schade is onzeker.

De overdracht van de CEO Fraude Claim alsmede de opheffing van de CV Prisma Bleiswijk en Prisma Bleiswijk Beheer BV staan als besluiten voor de vennoten respectievelijk aandeelhouders van de Prisma vennootschappen gepland voor 2025.

Het streven is dat Bedrijvenschap Hoefweg de CEO Fraude Claim overneemt van CV Prisma Bleiswijk en vervolgens overdraagt aan GR Bleizo en na opheffing van de Prisma-vennootschappen geen schulden of vorderingen meer heeft op de Prisma-vennootschappen.

3. Beleidsbegroting

3.1. Programmaplan

Doelstelling/effect van beleid

Bedrijvenschap Hoefweg heeft als doel het ontwikkelen van vestigingsmogelijkheden voor bedrijven uit Lansingerland en Zoetermeer, alsmede uit de Metropoolregio Rotterdam Den Haag, alsmede voor bedrijven van elders die een belangrijke bijdrage leveren aan de werkgelegenheid.

Beleidskaders

De ontwikkeling van het nog niet uitgegeven deel van Prisma Bedrijvenpark vindt vooralsnog plaats conform de bovengenoemde beleidskaders. In oktober 2021 hebben de raden van beide gemeenten voor het deelgebied Bleizo-West het ontwikkelperspectief PROEFTuin Bleizovastgesteld. Besluitvorming over de ontwikkelstrategie door beide raden is voorzien in 2025, op basis waarvan de ontwikkeling van een nieuwe visie kan plaatsvinden.

Publiekrechtelijke rechtsvormen zijn onderworpen aan de regels van het publiekrecht, waarin waarborgen zijn opgenomen voor het gebruik van bevoegdheden, besluitvorming, repressief toezicht, beïnvloedingsmogelijkheden, democratische controle en openbaarheid. Het AB en het DB verstrekken aan de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door een raad worden gevraagd.

Het planologisch-juridisch kader voor het Prisma Bedrijvenpark wordt gevormd door het Bestemmingsplan Hoefweg-Noord, dat op 18 juli 2013 door de raad van de gemeente Lansingerland is vastgesteld.

Programmaplan

De grondexploitatie van GR Hoefweg is per ultimo 2024 afgerond en wordt formeel afgesloten in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 10 december 2025. De programmabegroting 2025 betreft een inschatting van de lasten en baten in 2025. Deze is als volgt:

(bedragen x € 1.000)

	Rekening 2024	Plan 2024*	Plan 2025
Lasten	15.519	16.128	-17
Baten	14.557	18.032	0
(Gerealiseerd) resultaat voor belastingen	-962	1.904	17

Ad* begroting na wijziging

Binnen de begroting staat voor 2025 de afwikkeling van de deelneming in CV Prisma Bleiswijk en Prisma Bleiswijk Beheer BV, alsmede de liquidatie van Bedrijvenschap Hoefweg centraal.

Geplande activiteiten 2025

Voor het jaar 2025 zijn de volgende activiteiten voorzien in de begroting:

- algemene (wettelijk voorgeschreven) activiteiten van de projectorganisatie;
- activiteiten gericht op de opheffing van de gemeenschappelijke regeling in 2025.

Ad Algemene activiteiten van de projectorganisatie

1. Voorbereiden besluitvorming voor het DB en AB.
2. Opstellen jaarrekening 2024.
3. Plan economische activiteiten: opstellen afsluitende grondexploitatie.
4. Treasury-activiteiten. Monitoren liquiditeitsbehoefte
5. Communicatie-activiteiten. Gebruik wordt gemaakt van verschillende communicatie instrumenten, met name de website, e.e.a. overeenkomstig de wettelijke verplichtingen die voor Bedrijvenschap Hoefweg van toepassing zijn.

Projectorganisatie

De projectorganisatie bestaat in 2025 uit een afgeschaald projectbureau met een projectdirecteur, een secretaris, secretaresse/office manager, controller, administrateur, en een planeconoom. De projectorganisatie staat onder leiding van de directeur van de gemeenschappelijke regeling. De projectorganisatie wordt eind 2025 opgeheven.

Beleidsindicatoren

Vanuit de BBV (Besluit Begroting en Verantwoording) is het verplicht om in de begroting en jaarrekening over de volgende beleidsindicatoren te rapporteren, voor Bedrijvenschap Hoefweg zijn de beleidsindicatoren als volgt:

Nr.	Indicator	Eenheid	Bedrijvenschap Hoefweg*			Beschrijving
			R2024	B2025	B2026	
1	Formatie	Fte per 1.000 inwoners	0,00	0,00	0,00	De toegestane formatie in fte van het apparaat op peildatum januari; BS Hoefweg heeft geen medewerkers in dienst
2	Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	0,00	0,00	0,00	De werkelijke bezetting in fte van het apparaat op peildatum januari; BS Hoefweg heeft geen medewerkers in dienst
3	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	1,93	1,65	0,00	De personele en materiele kosten die verbonden zijn aan het functioneren van de organisatie
4	Externe inhuur**	Kosten als % van de totale loonsom + totale kosten inhuur externen	7,0%	7,5%	0,0%	De inhuur voor tijdelijke vervanging of voor inhuur specialisten met specialistische kennis die ontbreekt in de organisatie
5	Overhead	% van totale lasten	0,6%	-141,1%	0,0%	De kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces

AD*) Bron is "eigen rekening" en "eigen begroting"

AD**) voor inhuur specialisten is de vaste bezetting niet meegerekend. De vaste bezetting bestaat uit extern ingehuurde medewerkers.

Ad 5) het saldo van de baten en lasten is negatief in verband met de rente-inkomsten, hierdoor is dit kengetal ook negatief. Na eliminatie van de rente-inkomsten komt dit kengetal uit op 17%, dit komt doordat er zuiver activiteiten worden uitgevoerd om de GR op te heffen.

3.2. De Paragrafen

3.2.1. Inleiding

Het Besluit Begroting & Verantwoording Provincies en Gemeenten (kortweg: BBV) dat de vorm en inhoud van de begroting en jaarverslag voorschrijft, stelt een aantal paragrafen verplicht in zowel de begroting als het jaarverslag. In het hiernavolgende worden de paragrafen benoemd en uitgewerkt, dan wel wordt gemotiveerd aangegeven waarom het bestuur de paragrafen niet van toepassing acht.

3.2.2. Paragraaf lokale heffingen

Bedrijvenschap Hoefweg geniet geen inkomsten uit lokale heffingen aangezien het opleggen van lokale heffingen niet tot de taken van de gemeenschappelijke regeling behoort. Deze paragraaf is daarom niet van toepassing.

3.2.3. Paragraaf Weerstandsvermogen

Onder weerstandsvermogen wordt verstaan de mate waarin Bedrijvenschap Hoefweg in staat is om financiële tegenvallers op te kunnen vangen, zonder dat dit betekent dat het beleid veranderd moet worden. Aan de grondexploitatie zijn diverse risico's verbonden. In de paragraaf Grondbeleid wordt hierop nader ingegaan. In de gemeenschappelijke regeling is vastgelegd dat de risicoverdeling geschiedt op basis van 50% - 50% per deelnemende gemeente.

De grondexploitatie is per ultimo 2024 afgesloten met een eindwaarde van afgerond 8,2 mln. Er zijn geen risico's meer.

Weerstandsratio

De weerstandsratio wordt als volgt berekend:

Ratio weerstandsvermogen	=	Beschikbare weerstandscapaciteit	=	8,2	8,2
		Benodigde weerstandscapaciteit		0	

Kengetallen

Vanuit het BBV is het verplicht om over de volgende kengetallen te rapporteren. Aangezien Bedrijvenschap Hoefweg een projectorganisatie is met één activiteit, zijnde het ontwikkelen van grond, en op dit moment volledig gefinancierd is uit eigen vermogen geven de kengetallen een vertekend beeld.

	R 2024	B 2024	B 2025	B 2026	B 2027	B 2028	Norm	Toelichting
1. Netto schuldquote: relateert de schuldpositie van de gemeente aan de inkomstenstroom	-56%	-59%	0%	0%	0%	0%	100%-130%	De jaarlijkse inkomsten van BS Hoefweg kunnen gezien de aard van de activiteiten, enorm afwijken.
1a. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-56%	-59%	0%	0%	0%	0%	100%-130%	
2. De solvabiliteitsratio: indicator om inzicht te krijgen in de mate waarin de onderneming in staat is aan zijn financiële verplichtingen te kunnen voldoen.	100%	100%	100%	0%	0%	0%	25%<=40%	BS Hoefweg is volledig met eigen vermogen gefinancierd.
3. Kengetal Grondexploitatie: in - en nog niet in exploitatie gronden / Totale baten voor bestemming	0%	0%	0%	0%	0%	0%	>0	Gezien de aard van de activiteiten van BS Hoefweg kunnen de jaarlijkse inkomsten (baten voor bestemming) enorm afwijken.
4. Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%	0%	0%	0%	>0	Bij BS Hoefweg is er geen sprake van structurele baten en lasten
5. Belastingcapaciteit	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	BS Hoefweg heeft geen belastinginkomsten

Beoordeling kengetallen op onderlinge verhouding en in relatie tot de financiële positie

Bij Bedrijvenschap Hoefweg is uitsluitend sprake van externe financiering. Bedrijvenschap Hoefweg bouwt, met uitzondering van de verplichte winstneming, geen weerstandsvermogen op. Ratio weerstandsvermogen is positief.

3.2.4. Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

De kapitaalgoederen van het Bedrijvenschap omvatten alleen gronden in ontwikkeling, bedoelt voor verkoop als bedrijventerrein. Deze kapitaalgoederen staan niet duurzaam ten dienste van de bedrijfsvoering en worden daarom verantwoord onder de post onderhanden werk. Nadat de bouwrijpe gronden zijn uitgegeven, de voorzieningen van openbaar nut zijn gerealiseerd en de deelneming in Prisma is beëindigd, vindt opheffing plaats van de gemeenschappelijke regeling. De regeling heeft een looptijd tot 1-1-2025. Het begrotingsjaar 2025 wordt gebruikt om de regeling te liquideren.

3.2.5. Financieringsparagraaf

Als gevolg van het bepaalde in de gemeenschappelijke regeling (art. 24) trekt Bedrijvenschap Hoefweg de benodigde financiële middelen aan bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Daarnaast is het merendeel van de gronden van Bedrijvenschap Hoefweg als gevolg van de SOK overgedragen aan de CV Prisma Bleiswijk, die zelfstandig in haar financiering voorziet. In het Treasurystatuut Bedrijvenschap Hoefweg (2019) is opgenomen, dat Bedrijvenschap Hoefweg de lasten op de aan te trekken gelden zo laag mogelijk houdt, waarbij de risico's zo goed mogelijk beheerst worden en beperkt blijven binnen de door het AB gestelde kaders. Per ultimo 2024 is de schuldpositie 0, alle leningen zijn afgelost.

In de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet Fido) zijn richtlijnen neergelegd ter beheersing van de renterisico's. Zo zijn er spelregels opgenomen voor de mate waarin gemeenschappelijke regelingen kort gefinancierd mogen zijn (kasgeldlimiet) en lang gefinancierd mogen zijn (renterisiconorm). In onderstaande overzichten treft u de toetsingen aan van de kasgeldlimiet en de renterisiconorm over het begrotingsjaar 2025.

Kasgeldlimiet

Kasgeldlimiet wordt berekend op 8,2% van het begrotingstotaal zodat het voor 2025 negatief in verband met meer verwachte inkomsten dan uitgaven. De kasgeldlimiet wordt niet overschreden in 2025.

Renterisiconorm

De renterisiconorm geeft de norm aan met betrekking tot de renterisico's over de vaste schulden. Deze norm bepaalt het maximale deel van de vaste schuld dat in aanmerking mag komen voor aflossing (*al dan niet met herfinanciering*) en/of renteherziening. Als gevolg van deze norm kan een rentestijging op de kapitaalmarkt slechts gedeeltelijk doorwerken in de te betalen rentelasten over de vaste schuld.

Voor decentrale overheden is deze norm vastgesteld op 20% van het begrotingstotaal van het betreffende jaar (met een minimum van € 2,5 miljoen). Gelet op de omvang van het begrotingstotaal 2025 van Bedrijvenschap Hoefweg bedraagt de renterisiconorm in 2025 € 2,5 miljoen. Dat betekent dat in 2025 maximaal € 2,5 miljoen in aanmerking zou mogen komen voor aflossing (*al dan niet met herfinanciering*) en/of renteherziening. Bedrijvenschap Hoefweg wordt volledig door eigen vermogen gefinancierd. De renterisiconorm wordt niet overschreden in 2025.

Renteresultaat taakveld treasury

Bedragen x € 1.000

Renteschema	2025
Externe rentelasten kort- en langlopende geldleningen	0
Externe rentebaten kort- en langlopende geldleningen	160
Saldo rentelasten en rentebaten	160
Rente aan grondexploitatie	0
Rente projectfinanciering	0
Rente baten projectfinanciering	0
Aan taakvelden toe te rekenen externe rente	0
Rente over eigen vermogen	0
Rente over voorzieningen	0
Aan taakvelden toe te rekenen rente	0
Aan taakvelden toegerekende rente	0
Verwacht renteresultaat op taakveld Treasury	160

3.2.6. Bedrijfsvoeringparagraaf

Bedrijfsvoering bestaat traditioneel uit de onderdelen personeel & organisatie, financiën en informatisering & automatisering. Bedrijvenschap Hoefweg heeft zelf geen personeel in dienst. Het AB en het DB waaronder ook de voorzitter, samengesteld uit de Colleges van B&W en de raden van de beide deelnemende gemeenten, ontvangen van Bedrijvenschap Hoefweg geen vergoeding (onbezoldigd).

Het AB heeft een directeur en een secretaris aangesteld. Voor de exploitatie van Bedrijvenschap Hoefweg worden de volgende kosten gemaakt:

- Plankosten;
- Informatisering (waaronder archivering) & automatisering;
- Communicatie.

De diensten planeconomie, financiële administratie en fiscaal advies die jaarlijks diverse producties leveren, worden extern ingehuurd om voor Bedrijvenschap Hoefweg te werken.

Informatieveiligheid

Gezien actuele regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging en de ontwikkeling van internetcriminaliteit heeft Bedrijvenschap Hoefweg aandacht voor maatregelen op ICT-gebied om de informatieveiligheid te verbeteren. Zoals extra checks op IP-adres.

Fraude

Bedrijvenschap Hoefweg past een frauderisicoanalyse toe. In deze analyse worden de denkbare frauderisico's jaarlijks geïnventariseerd en voorzien van maatregelen om deze risico's te beheersen. Deze maatregelen, die uiteenlopend van aard zijn worden vervolgens gecontinueerd, uitgebreid of aangepast. De meest actuele risico's en maatregelen bevinden zich op het vlak van internetcriminaliteit. Indien zich nieuwe frauderisico's voordoen worden deze tussentijds geadresseerd. De frauderisicoanalyse en maatregelen worden intern gedeeld met alle medewerkers van de projectorganisatie. De controller monitort de uitvoering van de maatregelen. Frauderisico preventie is tevens een onderwerp dat aan bod komt in vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur.

Continuïteit

Bedrijvenschap Hoefweg heeft in de praktijk geen risico's op het vlak van continuïteit als gevolg van haar financiële positie of gebiedsontwikkeling. De bedrijfsvoering kenmerkt zich door planbaarheid, weinig korte termijn dynamiek en een toereikend weerstandsvermogen. De twee deelnemende gemeenten staan garant voor Bedrijvenschap Hoefweg. Vraagstukken m.b.t. continuïteit beperken zich in het geval van Bedrijvenschap Hoefweg tot eventuele besluitvorming door de deelnemende gemeenten inzake de beëindiging van de gemeenschappelijke regeling vooruitlopend op de eerder vastgelegde looptijd van de regeling.

3.2.7. Paragraaf Verbonden Partijen

Zoals eerder gemeld, is Bedrijvenschap Hoefweg op 7 februari 2006 een samenwerking aangegaan met private partijen, van waaruit een commanditaire vennootschap Prisma Bleiswijk (CV) is aangegaan met een beheerend vennootschap Prisma Bleiswijk Beheer (BV). Bedrijvenschap Hoefweg neemt voor 30% deel in de CV en voor 31% in de BV. Bedrijvenschap Hoefweg draagt voor gelijke percentages het financiële risico ten aanzien van de winst- en verliesrekening van de CV/BV Prisma Bleiswijk.

Prisma Beheer B.V.	
Programma	N.v.t.
Taakveld	0.1 Bestuur
Deelnemers	Bedrijvenschap Hoefweg, Maasstede en MRDP
Vestigingsplaats	Bleiswijk
Website	http://www.prismabedrijvenpark.nl/
<u>Wijze waarop de Verbonden Partij bijdraagt aan doelstellingen van de gemeente.</u>	
De samenwerking houdt kort samengevat in: verrekening van de kosten van de (gerealiseerde en nog te realiseren) infrastructurele voorzieningen, en planontwikkeling, zulks naar rato van het netto uitgeefbare grondbezit.	
<u>Bestuurlijk</u>	
De Bedrijvenschap Hoefweg bezit 31% van de aandelen.	
<u>Financieel belang</u>	
De boekwaarde van onze aandelen bedraagt € 1,-.	
<u>Kengetallen</u>	
Financiële kengetallen	
Bijdrage begroting 2025	0
Jaarresultaat van de verbonden partij in 2025	0
Eigen vermogen per 1-1-2024	-/- 716.498
Eigen vermogen per 31-12-2024	-/- 716.498
Vreemd vermogen per 1-1-2024	749.556
Vreemd vermogen per 31-12-2024	728.552
Solvabiliteit per 1-1-2024 (=Eigen vermogen /Totaal vermogen)	-/- 22%
Solvabiliteit per 31-12-2024 (=Eigen vermogen /Totaal vermogen)	-/- 59%
Toelichting mutatie solvabiliteit:	Negatief, deelneming wordt opgeheven

3.2.8. Paragraaf Grondbeleid

De grondexploitatie is per ultimo 2024 afgesloten. Er is geen sprake meer van een grondexploitatie in 2025.

4. Financiële begroting

4.1. Overzicht van baten en lasten

(bedragen x € 1.000)

Programma	Rekening 2024	Plan 2025	Plan 2026
Lasten			
Verwerving	0	0	0
Bouw- en woonrijp maken	0	0	0
Plankosten	375	75	0
Rente kosten	143	-160	0
Overige lasten	14	68	0
Overhead	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0
Onvoorzien	0	0	0
Mutatie onderhanden werk	14.987	0	0
Totaal lasten	15.519	-17	0
Baten			
Bedrijven	14.545	0	0
Overige gronduitgifte	0	0	0
Overige opbrengsten	12	0	0
Mutatie onderhanden werk	0	0	0
Totaal baten	14.557	0	0
Resultaat voor belastingen	-962	17	0
Het geraamde saldo van baten en lasten	-962	17	0
Toevoegingen aan reserves	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	7.930	0
Geraamde resultaat	-962	7.947	0

4.2. Toelichting overzicht baten en lasten

Lasten

Plankosten

Onder plankkosten worden onder andere de volgende kosten verantwoord:

- het projectmanagement;
- administratie, archivering, controlling, accountantskosten en planeconomische kosten;
- kosten van management en ambtelijke aansturing.

Rentekosten

De opgenomen rentelasten geven het totaal aan rentelasten van alle langlopende en kortlopende leningen weer. Nieuw af te sluiten leningen worden opgenomen tegen het werkelijke gemiddelde rentepercentage. Gezien de liquiditeitspositie van Bedrijvenschap Hoefweg worden in 2025 rente-inkomsten ontvangen.

Overige kosten

Betreft onder andere de uitgaven om de deelneming in de CV Prisma Bleiswijk en Prisma Bleiswijk Beheer BV op te heffen.

Overhead

Alle kosten van overhead worden toegerekend aan het project. Zie toelichting paragraaf 4.5.

Vennootschapsbelasting

Met de belastingdienst zijn afspraken gemaakt over de te hanteren parameters bij het berekenen van de belastingdruk. Dit ziet op de waarde van de door Bedrijvenschap Hoefweg verkochte gronden aan GR Bleizo.

Onttrekking reserves

Eind 2025 ontvangen de gemeenten een tussentijdse winstuitkering van in totaal € 7,93 mln. De uitkering komt ten laste van de winstreserve.

4.3. Meerjarenraming

(bedragen x € 1.000)

Programma	Rekening 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Lasten					
Verwerving	0	0	0	0	0
Bouw- en woonrijp maken	0	0	0	0	0
Plankosten	375	75	0	0	0
Rente kosten	143	-160	0	0	0
Overige lasten	14	68	0	0	0
Overhead	0	0	0	0	0
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0
Onvoorzien	0	0	0	0	0
Mutatie onderhanden werk	14.987	0	0	0	0
Totaal lasten	15.519	-17	0	0	0
Baten					
Bedrijven	14.545	0	0	0	0
Overige gronduitgifte	0	0	0	0	0
Overige opbrengsten	12	0	0	0	0
Mutatie onderhanden werk	0	0	0	0	0
Totaal baten	14.557	0	0	0	0
Resultaat voor belastingen	-962	17	0	0	0
Het geraamde saldo van baten en lasten	-962	17	0	0	0
Toevoegingen aan reserves	0	0	0	0	0
Onttrekkingen aan reserves	0	7.930	0	0	0
Geraamde resultaat	-962	7.947	0	0	0

4.4. Investerings- en financieringsstaat

Bedragen x € 1.0000							
Investerings- en financieringsstaat	Ultimo	Mutatie	Ultimo	Mutatie	Ultimo	Mutatie	Ultimo
	2024	2025	2025	2026	2026	2027	2027
OHW	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0		0		0		0

4.5. Overhead

Alle bedrijfskosten moeten zo veel mogelijk direct worden toegerekend aan de betreffende activiteiten. Op bladzijde 10 van notitie Overhead Commissie BBV staat opgenomen 'het is mogelijk de overheadlasten die specifiek voor een project worden gemaakt geheel toe te rekenen aan het betreffende project. Omdat Bedrijvenschap Hoefweg slechts 1 project kent worden alle uitgaven van overhead gezien als projectuitgaven.

De specificatie van de “eigen” overhead ziet er als volgt uit:

Bedragen x € 1.000

	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Personeel	17	0	0	0
Administratie	8	0	0	0
Saldo	25	0	0	0

4.6. Balansbegroting

De geprognostiseerde balans voor de jaren 2024 tot en met 2028 ziet er als volgt uit:

(bedragen x € 1000,-)	Real ultimo 2024	Begroot ultimo 2025	Begroot ultimo 2026	Begroot ultimo 2027	Begroot ultimo 2028
ACTIVA					
Vaste activa					
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	0	0	0	0	0
Vlottende activa					
Onderhanden werk, waaronder gronden in exploitatie	0	0	0	0	0
Kortlopende vorderingen	8.164	252	0	0	0
Totaal vlottende activa	8.164	252	0	0	0
Totaal generaal	8.164	252	0	0	0
PASSIVA	2024	2025	2026	2027	2028
Vaste passiva					
Eigen vermogen	8.164	252	0	0	0
Onderhandse leningen van Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	0	0	0	0	0
Totaal vaste passiva	8.164	252	0	0	0
Vlottende passiva					
Kortlopende schulden	0	0	0	0	0
Totaal vlottende passiva	0	0	0	0	0
Totaal generaal	8.164	252	0	0	0

Bijlage 1: EMU saldo

				T-1	T
<i>Bedragen x € 1.000</i>				2024	2025
EMU-SALDO				-7.913	-251
EMU-SALDO referentiewaarde				0	0
Verschil EMU-saldo & referentiewaarde				-7.913	-251
Mutaties (1 januari tot 31 december)	Activa	Financiële vaste activa	Kapitaalverstrekingen en leningen	0	0
			Uitzettingen	0	0
		Vlottende activa	Uitzettingen	-7.913	-251
			Liquide middelen	0	0
			Overlopende activa	0	0
	Passiva	Vaste Passiva	Vaste schuld	0	0
		Vlottende passiva	Vlottende schuld	0	0
			Overlopende passiva	0	0
Eventuele boekwinst bij verkoop effecten en (im)materiële vaste activa				0	0

Bijlage 2: Overzicht taakvelden

Met ingang van de begroting 2018 moet de begroting in taakvelden worden vermeld. Hieronder is de begroting opgenomen met vermelding van de betreffende taakvelden.

		<i>Bedragen x € 1.000</i>			
Taakveld		2025	2026	2027	2028
0.4	Overhead				
	Lasten	25	0	0	0
	Baten	0	0	0	0
0.5	Treasury				
	Lasten	0	0	0	0
	Baten	160	0	0	0
0.10	Mutaties reserves				
	Lasten	0	0	0	0
	Baten	7.930	0	0	0
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur				
	Lasten	118	0	0	0
	Baten	0	0	0	0
Saldo van baten en lasten		7.947	0	0	0



Vergadering van het: Algemeen Bestuur Hoefweg

Vergadering van datum: 10 december 2025

Besluitnummer: AB 2025 30

Agendapunt: 11

Onderwerp:

Benoeming accountant voor 2025

Bijlage:

Concept Besluit Dagelijks Bestuur gemotiveerde afwijking Inkoop- en aanbestedingsbeleid Bedrijvenschap Hoefweg 2020

Toelichting:

Het Algemeen Bestuur (AB) heeft Publieke Sector Accountants (PSA) benoemd als accountant voor Bedrijvenschap Hoefweg. De opdracht voor PSA loopt tot en met 2024 gezien de eerder voorgenomen liquidatie van Bedrijvenschap Hoefweg per 1-1-2025. Voorwaarde voor de liquidatie van Bedrijvenschap Hoefweg was echter de beëindiging van de deelname in Prisma vennootschappen door de liquidatie van de Prisma vennootschappen. Dit heeft veel later dan voorzien, namelijk op 29 september 2025, plaatsgevonden. Hierdoor is de liquidatie van Bedrijvenschap Hoefweg eveneens vertraagd. Tevens is door de gemeenten Lansingerland en Zoetermeer verzocht om een aanpassing door te voeren in het eerder vastgestelde liquidatieplan waarover het Algemeen Bestuur op 10 december 2025 besluit. Een en ander leidt er toe dat er ook nog over 2025 een financiële verantwoording plaats vindt waarvoor accountantsdiensten zijn vereist. Voor het leveren van de accountantsdiensten voor 2025 ligt het vanwege de afsluiting voor de hand om PSA hiervoor opdracht te verstrekken. PSA heeft een offerte ingediend die in financiële zin in lijn is met de opdrachtverstrekking voor 2024.

Voor het verlenen van deze opdracht dient afgeweken te worden van het interne Inkoopbeleid van Bedrijvenschap Hoefweg d.d. 2 juli 2020. Het Dagelijks Bestuur (DB) heeft de bevoegdheid om, binnen de kaders van de Europese Aanbestedingsregels, gemotiveerd af te wijken van het interne aanbestedingsbeleid. Het besluit van het Dagelijks Bestuur en het besluit van het Algemeen Bestuur zijn voorwaardelijk met elkaar verbonden.

De volgende motivering om af te wijken is van toepassing:

- a. PSA is vanwege haar dienstverlening vanaf 2018 zeer goed ingevoerd in de financiën van Bedrijvenschap Hoefweg en haar deelneming in de prisma vennootschappen en heeft geadviseerd over zaken die betrekking hebben op de liquidatie van Bedrijvenschap Hoefweg;
- b. PSA heeft de afgelopen jaren naar tevredenheid haar diensten verleend, er bestaan geen redenen om vanuit het oogpunt van kwaliteit andere accountants uit te nodigen voor een aanbesteding;
- c. De prijs die PSA voor haar werkzaamheden in rekening brengt is marktconform, een aanbesteding zou naar verwachting niet leiden tot een beter resultaat v.w.b. een economisch meest voordelige inschrijving;
- d. De kosten voor de nieuwe aanbesteding alsmede het inwerken van een eventuele andere accountant zijn disproportioneel en kosteninefficiënt gezien het feit dat dit de afrondende werkzaamheden betreft.

Het Algemeen Bestuur heeft volgens artikel 28 lid 2 van de gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg de taak om de accountant te benoemen, hetgeen ook aan de orde is voor 2025.

Dit besluit ziet op de benoeming van PSA als accountant voor 2025.

Financiële consequenties:

In de begroting 2025 is rekening gehouden met de uitgaven voor de accountant.

Risico's:

Geen.



Verdere procedures:

Informeren PSA-accountants middels het verstrekken van een opdracht.

Communicatie

Geen.

Gevraagde beslissing:

1. Kennis te nemen van het voorgenomen besluit van het Dagelijks Bestuur met betrekking tot de opdrachtverlening aan PSA accountants en het gemotiveerd afwijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid Bedrijvenschap Hoefweg 2020;
2. Publieke Sector Accountants te benoemen als accountant voor de controle van jaarrekening 2025.



Vergadering van het: Dagelijks Bestuur Hoefweg

Vergadering van datum: XX december 2025

Besluitnummer: DB 2025 XX

Agendapunt: 1.

Onderwerp: Afwijken aanbestedingsregels opdrachtverlening accountant 2025

Bijlage:

Concept Besluit Algemeen Bestuur benoeming accountant 2025

Toelichting:

Het Algemeen Bestuur (AB) heeft Publieke Sector Accountants (PSA) benoemd als accountant voor Bedrijvenschap Hoefweg. De opdracht voor PSA loopt tot en met 2024 gezien de eerder voorgenomen liquidatie van Bedrijvenschap Hoefweg per 1-1-2025. Voorwaarde voor de liquidatie van Bedrijvenschap Hoefweg was echter de beëindiging van de deelname in Prisma vennootschappen door de liquidatie van de Prisma vennootschappen. Dit heeft veel later dan voorzien, namelijk op 29 september 2025, plaatsgevonden. Hierdoor is de liquidatie van Bedrijvenschap Hoefweg eveneens vertraagd. Tevens is door de gemeenten Lansingerland en Zoetermeer verzocht om een aanpassing door te voeren in het eerder vastgestelde liquidatieplan waarover het Algemeen Bestuur op 10 december 2025 besluit. Een en ander leidt er toe dat er ook nog over 2025 een financiële verantwoording plaats vindt waarvoor accountantsdiensten zijn vereist. Voor het leveren van de accountantsdiensten voor 2025 ligt het vanwege de afsluiting voor de hand om PSA hiervoor opdracht te verstrekken. PSA heeft een offerte ingediend die in financiële zin in lijn is met de opdrachtverstrekking voor 2024.

Voor het verlenen van deze opdracht dient afgeweken te worden van het interne Inkoopbeleid van Bedrijvenschap Hoefweg d.d. 2 juli 2020. Het Dagelijks Bestuur (DB) heeft de bevoegdheid om, binnen de kaders van de Europese Aanbestedingsregels, gemotiveerd af te wijken van het interne aanbestedingsbeleid. Het besluit van het Dagelijks Bestuur en het besluit van het Algemeen Bestuur zijn voorwaardelijk met elkaar verbonden.

De volgende motivering om af te wijken is van toepassing:

- a. PSA is vanwege haar dienstverlening vanaf 2018 zeer goed ingevoerd in de financiën van Bedrijvenschap Hoefweg en haar deelneming in de prisma vennootschappen en heeft geadviseerd over zaken die betrekking hebben op de liquidatie van Bedrijvenschap Hoefweg;
- b. PSA heeft de afgelopen jaren naar tevredenheid haar diensten verleend, er bestaan geen redenen om vanuit het oogpunt van kwaliteit andere accountants uit te nodigen voor een aanbesteding;
- c. De prijs die PSA voor haar werkzaamheden in rekening brengt is marktconform, een aanbesteding zou naar verwachting niet leiden tot een beter resultaat v.w.b. een economisch meest voordelige inschrijving;
- d. De kosten voor de nieuwe aanbesteding alsmede het inwerken van een eventuele andere accountant zijn disproportioneel en kosteninefficiënt gezien het feit dat dit de afrondende werkzaamheden betreft.

Het Algemeen Bestuur heeft volgens artikel 28 lid 2 van de gemeenschappelijke regeling Bedrijvenschap Hoefweg de taak om de accountant te benoemen, hetgeen ook aan de orde is voor 2025.

Dit besluit ziet op de benoeming van PSA als accountant voor 2025.

Financieel:

In de begroting 2025 is rekening gehouden met de uitgaven voor de accountant.

Verdere procedures:

Na besluitvorming door het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur wordt de opdracht aan de accountant verstrekt.

Besluit:

Het Dagelijks Bestuur besluit om:

1. Kennis te nemen van het besluit van het Algemeen Bestuur tot de benoeming van de accountant voor het boekjaar 2025;
2. Onder verwijzing naar de hierboven vermelde motivatie gemotiveerd af te wijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid Bedrijvenschap Hoefweg 2020 ten behoeve van de opdrachtverlening aan de accountant voor 2025;
3. De directeur te machtigen voor de opdrachtverlening aan de accountant voor het boekjaar 2025.